



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO (FR)
Via Pozzo San Paolo snc – 03025 Monte San Giovanni Campano
Tel. 0775.288628 Codice Fiscale 92053040603
E-Mail: fric83300c@istruzione.it; PEC fric83300c@pec.istruzione.it
Codice meccanografico FRIC83300C – Sito web <http://www.montesangiovanniuno.it>

**Al Direttore
dei Servizi Generali ed Amministrativi
Signora Lombardi Maria Teresa**

Lettera di incarico al Responsabile del Trattamento Art. 29 D.Lgs. n. 196/03

In qualità di “Titolare del Trattamento” dei dati personali, conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, il I° Istituto Comprensivo di Monte San Giovanni Campano, con sede in Monte San Giovanni Campano, Via Pozzo San Paolo, snc, nella persona del Dirigente scolastico e legale rappresentante, prof. Michele Starita, affida alla Signora Lombardi Maria Teresa, nella qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, avendo per il proprio profilo professionale esperienza, capacità e affidabilità in ordine alle garanzie volte al rispetto della materia della Privacy e, tra queste, compreso il profilo della sicurezza del trattamento dei dati personali, l'incarico di Responsabile del Trattamento per la sicurezza dei dati a partire dal 1 settembre 2017, anno scolastico 2017/2018.

In particolare, il Responsabile del Trattamento si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi ai principi previsti dal Testo Unico, D.lgs. n. 196/2003 e ss. mm., in materia di trattamento dei dati personali, e, pertanto, il **responsabile** ha il compito di curare lo svolgimento del trattamento di dati, per quanto di propria competenza, e provvede a:

- verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n.196/2003 mediante l'effettuazione di controlli periodici;
- controllare che venga fornita e consegnata l'informativa agli interessati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n 196/2003 ed inoltre che venga raccolto il consenso, nei casi in cui necessita, dell'interessato al trattamento dei dati di tipo sensibile.

Inoltre deve:

- valutare e quindi segnalare al Titolare per i trattamenti di propria competenza, le misure di sicurezza idonee e preventive da adottare ai sensi degli articoli da 33 a 36 del D.Lgs. n.196/2003 e del disciplinare tecnico di cui all'allegato B del medesimo, e, ciò al fine di custodire e controllare i dati e le password, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. L'adeguatezza delle misure deve essere valutata in relazione alle conoscenze relative al progresso tecnico, alla natura dei dati trattati, alle specifiche caratteristiche del trattamento;
- adottare le misure di sicurezza minime ai sensi degli articoli da 33 a 36 del Testo Unico in materia: le misure di protezione sono attualmente individuate dal disciplinare tecnico allegato B del Testo Unico e ss.mm. differenziate a seconda degli strumenti utilizzati per il trattamento (automatizzati oppure no) e della natura dei dati trattati (sensibili, giudiziari, comuni);
- delineare i profili dei soggetti che svolgono le operazioni di trattamento, all'interno della struttura di propria competenza, individuare gli stessi come incaricati e provvedere a fornire istruzioni scritte ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n.196/2003. (Si precisa che devono essere individuati incaricati tutti i soggetti che, a vario titolo, svolgono operazioni di trattamento di dati, per finalità e per conto dell'Istituto Scolastico Titolare);
- individuare, nominare e incaricare per iscritto gli incaricati del trattamento impartendo loro le idonee istruzioni e vigilandone sul rispetto;
- autorizzare i singoli incaricati del trattamento e della manutenzione, nel caso di trattamento di dati sensibili, qualora si utilizzino elaboratori accessibili in rete; per gli stessi dati, qualora il trattamento sia effettuato tramite elaboratori accessibili in rete disponibili al pubblico, saranno oggetto di autorizzazione anche gli strumenti da utilizzare;
- organizzare uno o più incontri formativi per gli incaricati;
- verificare, con cadenza almeno semestrale, l'efficacia dei programmi di protezione antivirus, nonché definire le modalità di accesso ai locali;
- raccogliere e conservare i moduli con il consenso espresso dagli interessati relativamente al trattamento dei dati sensibili;
- procedere alle verifiche sulla qualità dei dati trattati ed in particolare controllare l'esattezza e la conformità dei dati tra il momento della raccolta e quello del successivo utilizzo e provvedere al loro aggiornamento in caso di riscontrate variazioni;

- verificare i procedimenti di rettifica dei dati tenendo presente che l'interessato al trattamento dei dati personali può esercitare il diritto di accesso alle sue informazioni (ai sensi dell'art. 7 e seguenti del Testo unico della Privacy) ed inoltre che può chiedere l'aggiornamento, la rettificazione e, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati; nonché interagire con soggetti che per legge compiono verifiche, controlli o ispezioni sugli adempimenti della privacy;
- verificare la corrispondenza delle finalità del trattamento rispetto alle disposizioni di legge e soprattutto al consenso manifestato dall'interessato nel caso di trattamento di dati sensibili;
- controllare la pertinenza, non eccedenza e completezza dei dati rispetto alle finalità del trattamento di propria competenza;
- provvedere alla cancellazione o alla trasformazione dei dati in forma anonima a seguito di una richiesta dell'interessato ai sensi dell'art. 7 citato oltre ancora nei casi di accertati trattamenti effettuati in violazione di legge (l'eventuale richiesta di blocco dovrà essere comunicata tempestivamente al Dirigente Scolastico - Titolare del Trattamento dei Dati);
- disporre il blocco dei dati qualora si renda necessaria la sospensione temporanea e disporne inoltre la loro cancellazione qualora necessaria;
- aggiornare, con frequenza annuale, in collaborazione con il Dirigente Scolastico il Documento Programmatico sulla Sicurezza;

Per il compito assegnato il Responsabile del Trattamento non ha diritto ad alcun compenso accessorio né ad altra forma di retribuzione aggiuntiva.

Il Responsabile del Trattamento dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte.

Il Titolare del Trattamento

Il Dirigente scolastico
Prof. Michele Starita
Documento firmato digitalmente

*Il Responsabile del Trattamento
per accettazione*

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Sig.ra Lombardi Maria Teresa