



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

Tel 0775/288628 Fax 0775/288628 E-Mail fric83300c@istruzione.it
fric83300c@pec.istruzione.it - www.montesangiovanniuno.it

Ai Sigg. DOCENTI

Scuola Infanzia
Scuola Primaria
Scuola secondaria Primo Grado
Al Dsga
Al personale Ata
SITO WEB

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2018 - 2019

Con la presente circolare si impartiscono le disposizioni per gli adempimenti di fine anno scolastico.

Termine delle lezioni

Le lezioni della scuola primaria termineranno il 07 giugno 2019

Le lezioni della scuola secondaria di 1° grado termineranno il 08 giugno 2019

Le lezioni della scuola dell'infanzia termineranno il 28 giugno 2019

Scrutini

Scuola Primaria

Gli scrutini finali si effettueranno nel rispetto del seguente calendario:

- Martedì 18/06/2019 **Capoluogo** dalle ore 15:00 sede centrale
- Martedì 18/06/2019 **La Lucca** dalle ore 8:00 propria sede
- Martedì 18/06/2019 **Porrino** dalle ore 8:00 propria sede

Scuola secondaria di 1° grado

- Sabato 08/06/2019 **Classi 3^A - 3^B - 3^C** dalle ore 14:00 propria sede
- Sabato 18/06/2019 **classi 1^A - 2^A - 1^B - 2^B** dalle ore 8:00 a seguire propria sede
classi 1^C - 2^C dalle ore 8:00 a seguire propria sede

Sono oggetto di valutazione tutti gli apprendimenti, sia quelli connessi agli orari obbligatori, sia quelli riferiti agli orari facoltativi opzionali scelti dagli alunni.

Ogni insegnante deve presentare entro il 08 giugno:

- a) Il voto in decimi per ciascun alunno e per ciascuna materia e il giudizio nel comportamento che vanno trascritti sul documento di valutazione;
- b) la relazione finale di verifica della propria programmazione/disciplina con quanto svolto.

Il team docente di ciascuna classe formula per ogni alunno:

- a) Un giudizio globale;
- b) Una relazione finale di verifica dell'andamento educativo-didattico della classe;
- c) Eventuali comunicazioni o solleciti per le famiglie.

Gli insegnanti di classe possono, ai sensi dell'art. 8 del D.L. n. 59 del 19 febbraio 2004 e secondo quanto novellato nel d.lgs. 62/17, non ammettere l'alunno alla classe successiva tenendo presente i criteri approvati nel collegio docenti del 13.03.2019, e sulla base di una specifica motivazione, con decisione assunta all'unanimità.

Al termine delle operazioni di scrutinio ogni Consiglio procede alla compilazione degli elenchi con l'indicazione del risultato AMMESSO/NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA. (Gli esiti negativi degli scrutini a norma della C.M. 156 del 7/6/00, vanno comunicati alle famiglie prima della pubblicazione all'albo.)

Il responsabile di plesso avrà cura di verificare l'esatta formulazione degli elenchi. Gli elenchi saranno compilati in duplice copia (1 copia firmata da tutti sarà affissa all'albo, l'altra copia, ugualmente firmata, sarà consegnata con i restanti atti).

Al fine di velocizzare le procedure ogni docente compilerà entro il 07/06/2019 la griglia sinottica delle discipline e del giudizio del comportamento. Entro tale data tutti i docenti avranno cura di compilare in ogni parte i registri elettronici personali e di classe per renderli doverosamente disponibili per il controllo da parte della Dirigenza. Sarà cura del Coordinatore del Consiglio assumere per tempo la documentazione. In sede di scrutinio sarà formulato e condiviso il giudizio globale della classe.

DOCENTI DI SOSTEGNO Tutti i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe; redigeranno entro il 07 giugno 2019, una motivata relazione di valutazione finale sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate allegando adeguata documentazione e relativo documento di certificazione delle competenze.

Copia di tale relazione debitamente firmata da tutti i docenti del consiglio e con data del giorno di scrutinio dovrà essere inserita nel Registro di scrutinio e nel fascicolo personale dell'alunna/o. I risultati degli scrutini (Elenchi) verranno pubblicati in data 25/06/2019 alle ore 9,30 nei plessi a cura del Responsabile di Plesso.

INCONTRO FINALE PER LA CONSEGNA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

L'incontro finale si terrà il **25 giugno dalle ore 10,00- alle ore 12.00** nei plessi a cura dei Docenti. Il documento di valutazione dell'alunna/o e Certificazione delle Competenze per gli alunni delle classi 5^ saranno consegnati alle famiglie.

I documenti di Certificazione delle Competenze in copia conforme all'originale verranno consegnati in segreteria per essere trasmesse alla Presidenza della Scuola secondaria di 1° grado presso la quale l'alunno si è iscritto.

Secondaria Primo Grado L'incontro finale si terrà il 25 giugno dalle ore 10,00- alle ore 12.00 nei plessi a cura dei Docenti. Il documento di valutazione dell'alunna/o e Certificazione delle Competenze per gli alunni delle classi 3^a saranno inviati alle scuole sec. di I grado.

Classi Prime e Seconde

Consegna relazioni finali di disciplina e di classe (quest'ultima ad opera del coordinatore di classe) entro il 08 giugno 2019

- Approvazione dei giudizi analitici di ogni singola disciplina
- Approvazione dei giudizi globali di ogni singolo alunno con delibera di ammissione alla classe successiva

-Relazione finale di classe a cura del Coordinatore in 3 copie, una da allegare al Registro dei verbali del Consiglio di Classe, una da consegnare in Presidenza e una al I collaboratore.

Classi Terze

Consegna relazioni finali di disciplina e di classe (quest'ultima ad opera del coordinatore di classe) entro il 08 giugno 2019

Approvazione dei giudizi analitici di ogni singola disciplina

Approvazione dei giudizi globali di ogni singolo con delibera di ammissione all'esame di licenza media (scheda di valutazione)

Motivato giudizio complessivo sul grado di formazione e di sviluppo della personalità per l'ammissione all'esame di licenza media (da trascrivere sulla scheda personale d'esame)

Relazione finale sulla classe a cura del Coordinatore (presentazione della classe, sua evoluzione, variazione del corpo insegnante, rapporti scuola-famiglia, attività svolte, interventi particolari, criteri per il colloquio d'esame) in 3 copie :

una da allegare al registro dei verbali del Consiglio di Classe, o una da consegnare in Presidenza, una da consegnare entro il 08 giugno al primo collaboratore.

Entro la stessa data dovrà essere consegnato da ogni singolo docente il programma d'esame al primo collaboratore.

In data 20 giugno saranno pubblicati gli esiti degli Esami di Stato.

Docenti Di Sostegno

Tutti i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe; redigeranno entro il 08 giugno 2019, una motivata relazione di valutazione finale sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate allegando adeguata documentazione e relativo documento di certificazione delle competenze.

Copia di tale relazione debitamente firmata da tutti i docenti del consiglio e con data del giorno di scrutinio dovrà essere inserita a nel Registro di scrutinio e nel fascicolo personale dell'alunna/o.

Documenti Di Valutazione

Le proposte di voto nel Registro Elettronico dovranno essere inserite dal giorno 30/05/2019 al 06/06/19 e comunque dopo aver registrato le prove di verifica.

Scuola Dell'infanzia

Documenti Da Predisporre E Presentare

Raccolta documentazione- registri:

Il Registro di sezione dovrà essere compilato in ogni sua parte con la firma degli insegnanti di sezione;

Il diario di bordo debitamente compilato con le indicazioni delle attività svolte in sezione;

La relazione finale di ciascuna sezione;

Documenti sfusi: tutti i documenti sfusi relativi agli alunni (certificati medici, permessi, etc...) dovranno essere riuniti in una busta da inserire agli atti.

Docenti Di Sostegno

Documenti da predisporre e consegnare:

La relazione finale sugli alunni H, firmata dall'insegnante di sostegno e dai docenti di classe.

Il registro dei docenti di sostegno dovrà essere corredato da:

- piano educativo individualizzato
- osservazioni sistematiche;
- copia relazione di fine anno sull'alunno e sugli alunni seguiti;

25/06/2019 ore 16.00-18,00 Intersezione tecnica: verifica e valutazione degli esiti – compilazione documento di valutazione finale per tutti i bambini (Modello certificazione dei traguardi di competenza per il passaggio alla scuola primaria) alunni di 5/6 anni.

01/07/2019 Raccolta documentazione- registri. Consegna relazione finale sulla classe a cura del team docente (presentazione della classe, sua evoluzione, variazione del corpo insegnante, rapporti scuola-famiglia, attività svolte, interventi particolari) e consegna copia Diario di Bordo

Documenti da Predisporre e Presentare Si elencano di seguito i documenti da consegnare e nel contempo si precisa quanto segue:

1.Documento di valutazione alunno:

Dovrà essere completato in ogni sua parte, da tutti i docenti responsabili delle attività educative e didattiche previste dai curricoli collegialmente definiti, firmato e datato. In tutti gli atti dovrà essere apposta la data degli scrutini dei rispettivi plessi. Poiché alla famiglia va consegnato l'originale del documento, si dovrà procedere alla sua duplicazione, da trattenere agli atti della

scuola. Pertanto, i documenti di valutazione dovranno essere consegnati nell'Ufficio di segreteria, entro la mattinata del 22 giugno perché venga apposta la firma del Dirigente Scolastico e si provveda a fotocopiarli.

2. Registro di classe (formato cartaceo): Sarà sbarrato dopo l'ultimo nominativo, seguiranno la data (quella dell'ultimo giorno di lezione) e la firma degli insegnanti dell'équipe pedagogica.

3. Registro dei verbali;

4. Relazione finale di ciascuna classe;

5. Documenti sfusi: tutti i documenti sfusi relativi agli alunni (certificati medici, permessi, etc...) dovranno essere riuniti in una busta da inserire nel registro di classe.

Scuola Primaria E Scuola Secondaria I Grado

Oltre le date indicate nella presente, i docenti saranno impegnati nei plessi nei giorni seguenti, al fine di predisporre i lavori di gruppo sulle tematiche oggetto di riflessione in considerazione della seconda triennialità relativa agli adempimenti previsti dal D.P.R.80/13.

Per Tutti I Docenti

Consegnare ai referenti di plesso che si occuperanno di trasmettere al DSGA entro 14 giugno 2019

- Modulo relativo al fondo incentivante
- Comunicazione relativa al periodo di ferie e recapito estivo.
- Relazioni finali funzioni strumentali, collaboratori, referenti di plesso
- Relazione progetti attuati

I coordinatori delle classi ponte (infanzia e primaria) stileranno una relazione dettagliata evidenziando i livelli di competenza e le problematiche degli alunni al fine di facilitare la composizione delle classi della primaria e della secondaria.

Per I Referenti Di Plesso

Entro il 21 giugno consegneranno in segreteria

- le richieste di interventi di manutenzione e arredi da presentare all'Amministrazione Comunale,
- la relazione sulle attrezzature in dotazione con indicazioni per le eventuali manutenzioni da effettuarsi durante l'estate,
- i documenti scolastici relativi alle classi e all'attività educativo-didattica,
- le chiavi della scuola,
- il materiale amministrativo (permessi brevi, richieste di cambio d'orario, registri del consiglio d'interclasse, registro aggiornato della biblioteca...)

Collegio Dei Docenti Plenario Di Fine Anno: 26 giugno 2019 -- orario pomeridiano in coda all'orario scuola infanzia

Riordino Delle Aule, Degli Armadietti, Dei Laboratori

I docenti avranno cura di riordinare le aule, riponendo i cartelloni e il materiale didattico negli armadi e smaltendo, nel rispetto della raccolta differenziata, i materiali inutili, per permettere ai collaboratori di effettuare le pulizie estive.

I Docenti responsabili dei Laboratori sub-consegnatari del materiale didattico in essi contenuto, sono tenuti a controllare in modo accurato la presenza di tutti i sussidi segnalando al DSGA eventuali sussidi mancanti o che richiedono riparazione e provvedere al riordino dei materiali didattici o degli strumenti.

Scuola Primaria e Scuola Secondaria I Grado

Oltre le date indicate nella presente, i docenti saranno impegnati nei plessi nei giorni seguenti, al fine di predisporre i lavori di gruppo sulle tematiche oggetto di riflessione:

- **17 giugno 2019** ore 9.00 – 12.00 - Valutazione finale della programmazione didattica
Spunti di miglioramento per l'anno successivo;
Valutazione percorsi di inclusione e attenta analisi con ricaduta sulle classi;
Predisposizione UDA interdisciplinari e proposte visite guidate per l'anno successivo;
- **20 giugno 2019** ore 9.00 - 12.00 - Formazione classi e revisione modulistica;
- **21 giugno 2019** ore 9.00 – 12.00 – Gruppi di lavoro su autovalutazione e miglioramento; analisi della situazione e ipotesi future.
- **24 giugno 2019** ore 9.00 – 12.00 – Gruppi di lavoro su autovalutazione e miglioramento; analisi della situazione e ipotesi future.
- **25 giugno 2019** ore 9.00 – 12.00 – Incontro con i genitori – scuola primaria e secondaria

Si allega nota Miur prot. n. 10701 del 22.05.2019 – Rendicontazione sociale 2019 e apertura del Rapporto di autovalutazione per il triennio 2019/2022.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marianna Stefania LADISI**

Documento firmato digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Ufficio 9°

Valutazione del sistema nazionale di istruzione e formazione

Ai Direttori
degli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

Al Dirigenti scolastici/Coordinatori didattici
delle Istituzioni scolastiche
statali e paritarie di ogni ordine e grado
LORO SEDI

e p.c.

Al Capo di Gabinetto

Al Capo Dipartimento per il sistema
educativo di istruzione e formazione

Al Capo Dipartimento per la programmazione
e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Al Capo Ufficio stampa

LORO SEDI

Oggetto: Rendicontazione sociale 2019 e apertura del Rapporto di autovalutazione per il triennio 2019/2022.

La Rendicontazione sociale 2019

Con la Rendicontazione sociale si realizza la fase conclusiva del ciclo di valutazione delle istituzioni scolastiche descritto nel D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80. Per la prima volta tutte le scuole sono chiamate a dare conto dei risultati raggiunti con riferimento alle priorità e ai traguardi individuati al termine del processo di autovalutazione. Con la nota della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione 16 ottobre 2018, n. 17832

sono state fornite le prime indicazioni per la predisposizione della Rendicontazione sociale da parte delle scuole. **Dal 30 maggio al 31 dicembre 2019** viene resa disponibile la piattaforma di riferimento per la predisposizione della Rendicontazione sociale all'interno del portale del Sistema nazionale di valutazione (SNV). In questo modo le scuole hanno a disposizione più tempo per familiarizzare con la struttura prevedendo specifici percorsi di informazione, formazione, confronto con la comunità scolastica e soprattutto possono scegliere i tempi e i modi più opportuni ed efficaci per il suo utilizzo.

Per semplificare e facilitare il lavoro, la struttura è stata costruita in maniera da restituire con immediatezza il trend storico dei dati relativi all'area degli Esiti riguardanti la scuola.

Attraverso la Rendicontazione sociale ciascuna scuola, infatti, da un lato *dichiara* quanto realizzato, evidenziando i risultati raggiunti grazie all'autonomia che ne ha caratterizzato le azioni, dall'altro *orienta* le scelte future, in modo da fissare con più consapevolezza le priorità strategiche del triennio successivo. Per questo motivo la Rendicontazione sociale è strettamente collegata all'elaborazione del RAV, che a sua volta è funzionale alla definizione del Piano di Miglioramento (PdM) e del PTOF 2019/2022. La sequenza logica vorrebbe, infatti, che ogni istituzione scolastica dopo aver verificato con la Rendicontazione sociale il percorso svolto nella triennalità precedente, individui le priorità da perseguire nella successiva triennalità attraverso il RAV e pianifichi il miglioramento con il PdM, al fine di definire l'offerta formativa con il nuovo PTOF in cui, da norma, deve essere indicato il PdM.

L'attività di rendicontazione, che potrà riguardare anche altri risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi formativi che la scuola ha perseguito nella progettazione scolastica, come già indicato nella nota n. 17832/2018 dovrà essere conclusa entro dicembre 2019 con la pubblicazione nel portale "Scuola in Chiaro", a meno di situazioni particolari per le quali viene indicata una diversa tempistica nella "*Nota metodologica e guida operativa*" presente in piattaforma, con la quale si forniscono a tutte le scuole indicazioni utili e di dettaglio per la predisposizione della Rendicontazione sociale.

Il Rapporto di autovalutazione 2019

L'allineamento del Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) con la Legge n. 107/2015 ha determinato, come già evidenziato con la nota n. 2182/2017, un prolungamento dei tempi previsti per lo svolgimento delle fasi in cui si articola il procedimento di valutazione delle istituzioni scolastiche. L'elaborazione del RAV, che le scuole effettueranno nella specifica piattaforma all'interno del portale SNV **dal 22 maggio al 31 luglio 2019**, è un passaggio fondamentale della progettualità strategica scolastica relativa al triennio 2019/2022 ed è necessario che avvenga prima dell'avvio del nuovo anno scolastico. Da un lato, infatti, il RAV *raccoglie le riflessioni della scuola rispetto ai risultati raggiunti* nel precedente percorso di autovalutazione e miglioramento, dall'altro *fissa le priorità del periodo successivo*, garantendo coerenza ai processi attivati in vista del miglioramento continuo del sistema di istruzione.

Per sostenere questa rinnovata esigenza autovalutativa, la struttura del RAV è stata ulteriormente semplificata e la compilazione del Questionario Scuola, propedeutica alla definizione del RAV, viene proposta all'interno della stessa piattaforma. In questo modo il collegamento tra i processi attivati e i dati ottenuti è lineare e funzionale alla riflessione della scuola.

Resta confermato che le scuole che hanno utilizzato la piattaforma per l'elaborazione del PTOF all'interno del portale SIDI troveranno precaricate nel RAV le coppie "Priorità" e "Traguardi" che hanno inserito nella seconda sezione del PTOF "Le scelte strategiche", conservando la possibilità di modificarle ulteriormente. Il RAV, una volta concluso il periodo indicato per la sua elaborazione all'interno della piattaforma, verrà pubblicato direttamente nell'apposita sezione del portale "Scuola in Chiaro".

Nei primi mesi dell'anno scolastico 2019/2020, preferibilmente entro ottobre, in fase di aggiornamento del PTOF e di definizione del PdM relativi al triennio 2019/2022, con riferimento ai dati elaborati in seguito alla chiusura del RAV e restituiti in piattaforma, la scuola potrà consolidare definitivamente i documenti in modo da garantirne la reciproca coerenza. Ne consegue che i primi mesi dell'anno scolastico sono fondamentali per l'avvio della nuova triennalità del procedimento di valutazione e del PTOF e per questo motivo tutti gli strumenti del SNV intendono fornire un supporto alla progettazione delle istituzioni scolastiche. Infatti le scuole potranno lavorare contemporaneamente sui documenti (RS, RAV, PdM e PTOF) e, se lo riterranno opportuno, potranno aggiornarli e regolarli in modo organico e coerente. **Entro dicembre, comunque, tutti i RAV verranno ripubblicati automaticamente sul portale "Scuola in Chiaro"**, salvo che la scuola non vi abbia già provveduto autonomamente.

Per la compilazione del RAV le scuole opereranno come negli anni precedenti. Si ritiene opportuno sottolineare che per il successo dell'intero processo di autovalutazione è fondamentale che esso sia svolto con il coinvolgimento di tutta la comunità scolastica, nelle forme ritenute più congeniali da parte delle singole istituzioni scolastiche. Ad ogni modo indicazioni utili su come procedere nella predisposizione del RAV, anche in riferimento a casi specifici, sono contenute nella *"Nota metodologica e guida operativa"* presente in piattaforma.

Modalità di accesso alle piattaforme della Rendicontazione sociale e del RAV

Per accedere sia alla piattaforma della Rendicontazione sociale sia alla piattaforma RAV occorre entrare nell'area "Scuole" del portale SNV tramite l'indirizzo <https://snv.pubblica.istruzione.it/snv-portale-web/public/scuole>

Le credenziali da utilizzare per l'accesso alle due piattaforme da parte dei Dirigenti scolastici/Coordinatori didattici corrispondono a quelle utilizzate per l'accesso all'area riservata del MIUR. Se non si disponesse di tali credenziali è necessario registrarsi all'area riservata del MIUR seguendo la procedura indicata nella pagina di login. Se all'interno dell'area riservata risultassero problemi di accesso alla scrivania SNV, occorre inviare una richiesta di abilitazione all'indirizzo di

posta elettronica supporto.snv@istruzione.it comunicando i dati anagrafici, il codice fiscale, il codice meccanografico della scuola e il ruolo (Dirigente scolastico/Coordinatore didattico).

Al momento dell'apertura della piattaforma RAV i Dirigenti scolastici che hanno cambiato sede di titolarità il 1° settembre 2018 troveranno associata alle proprie credenziali la nuova sede e i Dirigenti scolastici con incarico di reggenza su altra istituzione scolastica saranno associati anche al codice meccanografico di quest'ultima. Analogamente, i Dirigenti scolastici troveranno la propria utenza associata sia alla scuola di titolarità sia a quella eventuale di reggenza per la predisposizione della Rendicontazione sociale.

Il Nucleo interno di valutazione già abilitato all'interno della piattaforma RAV verrà automaticamente abilitato anche all'utilizzo della piattaforma della Rendicontazione sociale. Il personale abilitato accede alle piattaforme tramite le credenziali di accesso all'area riservata MIUR (corrispondenti a quelle di accesso al servizio Istanze OnLine – POLIS). Se non si disponesse di tali credenziali, è necessario ottenerle provvedendo alla registrazione all'area riservata del MIUR seguendo la procedura indicata nella pagina di login.

I Dirigenti scolastici possono, comunque, modificare i nominativi già presenti a sistema tramite l'apposita funzione presente all'interno della piattaforma RAV. Nel caso il Dirigente scolastico debba procedere all'abilitazione di nuovi componenti, questa deve essere effettuata solo dopo che essi si siano dotati di credenziali di accesso all'area riservata MIUR.

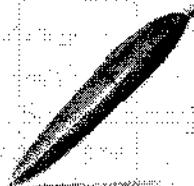
Per le scuole paritarie, esclusivamente per quanto riguarda l'elaborazione del Rapporto di autovalutazione, seguirà una specifica Nota con l'indicazione della tempistica e della modalità di compilazione.

Per informazioni e supporto tecnico è possibile inviare una segnalazione all'indirizzo di posta elettronica supporto.snv@istruzione.it

Si ringrazia per la consueta e proficua collaborazione.

Il Direttore generale

Maria Assunta Palermo



Firmato digitalmente da
PALERMO MARIA ASSUNTA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA