



Prot. n. 1611 v  
del 13-03-2017

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO (FR)

Via Pozzo San Paolo, snc – 03025 Monte San Giovanni Campano

Tel. 0775.288628 Codice Fiscale 92053040603

E-Mail: [fric83300c@istruzione.it](mailto:fric83300c@istruzione.it); PEC [fric83300c@pec.istruzione.it](mailto:fric83300c@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico FRIC83300C – Sito web <http://www.montesangianniuno.it>

All'Albo e al sito web dell'Istituto

Alle Ditte di noleggio bus e alle Agenzie di Viaggio

**Bando di Gara per l'affidamento del servizio trasporto, noleggio bus con autista,  
per uscite didattiche e visite guidate a. s. 2016/17 - CODICE CIG: Z5D1DC5E47**

(ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 previa indagine di mercato consultando "almeno 5 (cinque) operatori economici ritenuti idonei alla fornitura del servizio, ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001 e nel rispetto dei principi di "trasparenza", "rotazione", "parità di trattamento", art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**RILEVATA** l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

**RILEVATO** che il valore economico è compreso nel limite di cui all’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e di cui all’art.34 del D.I. n. 44/2001;

**VISTA** la delibera n. 86 del 28/10/2016 del Consiglio di Istituto relativa all’adozione dell’aggiornamento del PTOF in cui rientra il progetto visite guidate e viaggi di istruzione per l’anno scolastico 2016/2017;

**VISTO** il Programma Annuale 2017;

**VISTE** le delibera del Collegio dei Docenti n. 47 del 16/02/2017 e la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 21/02/2017 in cui si approvano le visite guidate e le uscite didattiche proposte dai consigli di intersezione, di interclasse e di classe per l’anno scolastico 2016/2017;

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 1566/U del 10/03/2017 con cui delibera l’avvio delle procedure del bando di gara per l’affidamento dei servizi di trasporto, noleggio bus con autista, per le visite guidate e le uscite didattiche a.s. 2016/2017;

**RILEVATA** l’esigenza di attivare urgentemente la procedura per l’individuazione del contraente a cui affidare il servizio di trasporto, noleggio bus con autista, degli alunni per le uscite didattiche e le visite guidate per l’ a.s. 2016/17;

### **INDICE BANDO DI GARA**

per l’affidamento dei servizi di trasporto, noleggio bus con autista, relativi a visite guidate e uscite didattiche programmate per l’anno scolastico 2016/2017 destinati alle alunne e agli alunni Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I° Grado del 1° Istituto Comprensivo di Monte San Giovanni Campano.

#### **Art. 1 - OGGETTO DELLA GARA**

Preventivo di spesa (comprensivo di IVA) **per il solo noleggio del bus con autista**, durata noleggio, dalle ore 07:30 alle ore 20:00, per tutti gli itinerari proposti ad eccezione della Scuola Media che prevede un orario dalle ore 07:30 alle ore 16:00. Il numero dei pullman è indicativo, pertanto potrebbe subire variazioni.

<b>Scuola</b>	<b>PLESSO</b>	<b>DESTINAZIONE</b>	<b>N. BUS</b>
<b>Infanzia</b>	<b>La Lucca e Reggimento</b>	<b>Ceprano (FR)</b>	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>
<b>Primaria</b>	<b>La Lucca</b>	<b>San Donato Val Comino (FR)</b>	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>
<b>Primaria</b>	<b>La Lucca</b>	<b>Frosinone</b>	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>
<b>Primaria</b>	<b>La Lucca</b>	<b>Roma – Museo Explora</b>	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>
<b>Primaria</b>	<b>La Lucca</b>	<b>Ostia Antica (Roma)</b>	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>
<b>Primaria</b>	<b>Capoluogo</b>	<b>Roma – Bioparco</b>	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>
<b>Primaria</b>	<b>Porrino</b>	<b>Tivoli – Villa d’Este</b>	<b>2 Bus da 54/56 posti</b>
<b>Primaria</b>	<b>Porrino</b>	<b>Veroli (FR)</b>	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>
<b>Scuola Media</b>	<b>Angelicum - MSGC</b>	<b>Piedimonte San Germano (FR)</b>	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>

## **Art. 2 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta deve essere presentata in un plico contenente due buste:

**-Busta A** sigillata e contrassegnata dalla dicitura "*Documentazione Amministrativa*" contenente l'istanza di partecipazione compilando l'**Allegato "1"**, le autodichiarazioni e le certificazioni come indicato dall'**Allegato "2"**.

**-Busta B** sigillata e contrassegnata dalla dicitura "*Offerta tecnico-economica*" compilando l'**Allegato "3"**; l'offerta, pena esclusione, dovrà essere redatta sul modulo Allegato "3" Offerta tecnico-economica.

La **Busta A** e la **Busta B** dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "**CONTIENE OFFERTA PER USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE - A.S. 2016/2017**"

Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato al Dirigente Scolastico del 1° Istituto Comprensivo di Monte San Giovanni Campano Via Pozzo San Paolo, snc – 03025 Monte San Giovanni Campano. Il plico, nelle modalità suddette, dovrà pervenire improrogabilmente, pena esclusione, entro le ore **13.00 del giorno 27/03/2017**.

Ai fini del termine di presentazione dell'offerta, si sottolinea che non farà fede il timbro postale bensì la data e l'ora di ricezione presso l'ufficio protocollo della segreteria scolastica dove verrà apposto il timbro al plico pervenuto. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione comporta l'esclusione dalla gara. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnanti.

Non verranno inoltre aperti i plichi che NON rechino all'esterno l'indicazioni dell'Oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

La consegna delle offerte potrà avvenire con le seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta con l'indicazione del giorno e dell'ora di arrivo dell'offerta.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà l'Agenzia e/o Ditta partecipante fin dal momento della presentazione. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente bando e degli allegati che ne formano parte integrante saranno considerate nulle. La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

## **Art. 3 -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e OFFERTA Tecnico-Economica**

La **Busta A**, "*Documentazione Amministrativa*", di cui al precedente articolo 2, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione al Bando di Gara (**Allegato "1"**);
- Bando di gara sottoscritto per accettazione da parte del legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti e dichiarazione di accettazione del contenuto di tutti gli allegati;
- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;

- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7, comma1, del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile;
- Patto di Integrità previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio approvato con decreto n. 537 del 30 giugno 2016 sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta/Società partecipante;
- Autodichiarazioni (**Allegato "2"**) - dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche e integrazioni impartite dal MIUR negli ultimi anni scolastici, in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
  - a) il rispetto integrale delle norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
  - b) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
    - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
    - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
    - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
  - c) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio delle uscite didattiche e delle visite guidate, i seguenti documenti:
    - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
    - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
    - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
    - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
  - d) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
  - e) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
  - f) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
  - g) di assicurare che il costo fornito per il servizio sia comprensivo di tutti i pedaggi, ingressi

nelle ZTL, parcheggi e ogni ulteriore costo inerente il raggiungimento, la permanenza e la sosta necessaria per i luoghi da visitare previsti dal bando di gara;

h) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure

i) l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;

j) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

k) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

l) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;

m) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;

n) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

o) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

La **Busta B "Offerta tecnico-economica"** di cui al precedente articolo 2 dovrà essere compilata utilizzando il modulo prestampato **Allegato "3"** del presente bando con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine di ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento; sarà nulla l'offerta tecnico-economica priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

#### **Art. 4 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria**

- La fornitura dei servizi di trasporto, noleggio bus con autista, dovrà essere assicurata per il periodo aprile-giugno 2017;
- i preventivi di costo indicati nell'offerta tecnico-economica (Allegato 3) dovranno essere validi sino al 30 giugno 2017. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare le uscite didattiche e le visite guidate per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti, malattia degli accompagnatori, etc.);
- ogni preventivo di costo indicato nell'offerta tecnico-economica (Allegato 3) dovrà assicurare che il costo fornito per il servizio sia comprensivo di tutti i pedaggi, ingressi nelle ZTL, parcheggi e ogni ulteriore costo inerente il raggiungimento, la permanenza e la sosta necessaria per i luoghi da visitare previsti dal bando di gara;
- l'affidamento dell'organizzazione del servizio di trasporto, noleggio bus con autista, da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno di volta in volta a seguito dell'accertamento della copertura finanziaria di ogni singolo viaggio;
- in caso di partecipazione alle uscite didattiche e alle visite guidate di alunne/i e/o docenti diversamente abili, previa formale comunicazione da parte dell'Istituto, dovranno essere osservate tutte le disposizioni normative vigenti in materia di inclusione e di tutela dei soggetti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti tutti i servizi idonei secondo la normativa vigente;
- le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e

massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto;

- i pullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi, ZTL, parcheggi, Iva, diaria, vitto autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione;
- qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto, l'Agenzia/Ditta sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione dandone immediata comunicazione all'Istituto;
- in caso di avaria l'Agenzia/Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del pullman, sia alla partenza che in itinere;
- l'agenzia aggiudicataria dovrà, pena esclusione, produrre prima di ogni viaggio ed in tempo utile per consentire all'Istituto di effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente fotocopia della carta di circolazione, dell'assicurazione, della targa e della revisione dell'automezzo, fotocopia della patente D e del certificato di abilitazione professionale KD del o dei conducenti;
- l'Agenzia/Ditta è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del servizio di trasporto noleggio bus con autista, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail;
- è fatto divieto assoluto alla ditta aggiudicataria di subappaltare l'esecuzione del servizio;
- l'Agenzia/Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti; l'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto;
- l'Agenzia/Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia, e dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili;
- l'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute entro 30 giorni dal ricevimento di ogni relativa fattura che dovrà riepilogare i servizi resi. La fatturazione dovrà essere esclusivamente a fronte di fatturazione elettronica (ai sensi dal Decreto 3.4.2013 n. 55 del M.E.F). Dovrà inoltre essere resa la Dichiarazione ai fini della Legge n. 136/2010 sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi dei conti correnti "dedicati", anche in via non esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Successivamente al controllo della documentazione fornita dal soggetto aggiudicatario, comprensiva dei dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari, che dovrà risultare in regola con il DURC, l'Amministrazione scolastica provvederà con la massima tempestività all'emissione del mandato di pagamento sul c.c.b. o postale segnalato dalla stessa Ditta.

#### **Art. 5 - APERTURA DEI PLICHI**

L'apertura dei plichi, contenenti le offerte, sarà effettuata dalla Giunta Esecutiva presieduta dal dal Dirigente Scolastico, presso la sede legale del 1° Istituto Comprensivo di Monte San Giovanni Campano, **il giorno 28-03-2017, alle ore 14:30**. L'istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore, al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

La Giunta Esecutiva si riserva la facoltà di dar luogo alla procedura dell'assegnazione dell'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida e giudicata congrua in applicazione dell'art. 69 RCGS, si riserva, altresì, anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni ditta.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

#### **Art. 6 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

- ✓ L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste;
- ✓ non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;
- ✓ l'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- ✓ l'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- ✓ l'Istituzione scolastica si riserva la possibilità per le visite guidate e le uscite didattiche che venissero programmate in data successiva al presente bando di utilizzare la Ditta/Agenzia aggiudicataria del singolo lotto;

#### **7. – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della gara sarà attribuita alla Ditta/Agenzia che avrà prodotto l'offerta complessivamente più vantaggiosa per questa Istituzione Scolastica, ai sensi dell' art. 95 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50.

L'aggiudicazione della fornitura del servizio di trasporto, noleggio bus con autista, avverrà per ogni singola uscita didattica/visita guidata secondo l'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile. **Si ribadisce che ogni singola uscita didattica/visita guidata può essere assegnata a Ditte/Agenzie diverse in base al singolo conseguimento del punteggio totale.**

Si provvederà alla redazione di un prospetto comparativo procedendo all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando, quindi, la relativa graduatoria.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente, previa deliberazione del Consiglio di Istituto, sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'Istituto e non sarà restituito

La gara, quindi, sarà aggiudicata alla Ditta che avrà prodotto l'offerta complessivamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, che avrà ottenuto il punteggio più alto attraverso la valutazione combinata dei parametri qualità/prezzo così ripartiti:

### CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO

Punteggio totale offerta punti 100

#### OFFERTA TECNICA punti 15

Descrizione CRITERIO	Offerta (Spuntare la casella di interesse)
Esperienza della Ditta/Società in servizi di trasporto noleggio bus con autista nel settore scolastico (anni esperienza lavorativa valutati massimo 15)	<input type="checkbox"/> da 1 a 5 anni = punti 2 <input type="checkbox"/> da 6 a 10 anni = punti 4 <input type="checkbox"/> da 11 a 15 anni = punti 6
Possesso Certificazione di Qualità	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> punti 3 <input type="checkbox"/> <b>NO</b> punti 0

#### - OFFERTA ECONOMICA punti 85

Partenza sede scolastica Destinazione	Orario	Bus	Prezzo offerto (compreso di Iva, pedaggi, ingressi, ZTL, parcheggi, etc.)
<b>Infanzia La Lucca e Reggimento Ceprano (FR)</b>	DALLE ORE 07,30 ALLE ORE 20,00	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>	
<b>Primaria La Lucca San Donato Val Comino (FR)</b>	DALLE ORE 07,30 ALLE ORE 20,00	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>	
<b>Primaria La Lucca Frosinone</b>	DALLE ORE 07,30 ALLE ORE 20,00	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>	
<b>Primaria La Lucca Roma - Museo Explora</b>	DALLE ORE 07,30 ALLE ORE 20,00	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>	
<b>Primaria La Lucca Roma - Ostia Antica</b>	DALLE ORE 07,30 ALLE ORE 20,00	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>	
<b>Primaria Capoluogo Roma - Bioparco</b>	DALLE ORE 07,30 ALLE ORE 20,00	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>	
<b>Primaria Porrino Tivoli (RM) - Villa d'Este</b>	DALLE ORE 07,30 ALLE ORE 20,00	<b>2 Bus da 54/56 posti</b>	
<b>Primaria Porrino Veroli (FR)</b>	DALLE ORE 07,30 ALLE ORE 20,00	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>	
<b>Scuola Media Angelicum Piedimonte San Germano (FR)</b>	DALLE ORE 07,30 ALLE ORE 16,00	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>	

Per ognuno dei **NOVE LOTTI**, relativi al servizio di trasporto noleggio bus con autista, il calcolo del punteggio da attribuire per l'offerta economica sarà determinato moltiplicando il costo dell'offerta più bassa per 85 e dividendo il prodotto ottenuto con il costo offerto dalla Ditta/Agenzia partecipante.

L'aggiudicazione di ogni singolo lotto sarà affidata alla Ditta/Agenzia che avrà ottenuto il punteggio più alto calcolato sommando il punteggio attribuito per l'offerta tecnica con quello attribuito per l'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto entro il 30 marzo 2017.

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni.

Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro cinque giorni dalla comunicazione delle graduatoria provvisoria, saranno valutati dalla Giunta Esecutiva.

Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

L'aggiudicazione della gara sarà disposta dopo la delibera del Consiglio di Istituto con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente, con notifica al vincitore e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Per la realizzazione di visite e viaggi non ancora programmati dall'Istituto e previsti nell'arco temporale indicato nel bando l'Istituto si riserva la possibilità di fare ricorso all'Agenzia/Ditta aggiudicataria del corrispondente lotto.

## **8 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del bando di gara.

La conferma dell'affidamento dei viaggi alla Ditta aggiudicataria avverrà con una lettera di impegno da parte dell'Istituzione Scolastica, di volta in volta a seguito dell'accertamento della copertura finanziaria di ogni singolo viaggio.

## **9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) colpevolezza in frode della Ditta aggiudicataria
- d) abbandono dell'appalto, salvo forza maggiore;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;
- f) ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

## **10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott. Michele Starita.

## **11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.
- Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte (componenti del Consiglio di Istituto e della Giunta esecutiva).
- I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03.

## **12 – CONTROVERSIE**

In caso di controversie si farà ricorso al giudice ordinario del foro di competenza territoriale.

## **13 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

## **14 – CLAUSOLE FINALI**

Nel presentare l'offerta l'Agenzia/Ditta proponente, si sottolinea che possono concorrere alla gara tutte le ditte che dovessero venire a conoscenza di tale bando, dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

Il presente bando di gara e i procedimenti amministrativi connessi saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto scolastico e sul sito Web: <http://www.montesangianniuno.it/> in Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente nella sottosezione "Bandi di gara e contratti".

## **ALLEGATI:**

- 1) Allegato 1-Istanza di partecipazione
- 2) Allegato 2 - Autodichiarazioni
- 3) Allegato 3 - Offerta tecnico-economica.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Michele STARITA

*Documento firmato digitalmente*



## ALLEGATO 2 - AUTODICHIARAZIONI

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO NOLEGGIO BUS CON  
AUTISTA RELATIVI A USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE – A.S. 2016/2017

Al Dirigente Scolastico  
del 1° Istituto Comprensivo Statale  
Via Pozzo San Paolo snc  
03025 Monte San Giovanni Campano

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ART. 46 DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale

in qualità di:  titolare  rappresentante  legale amministratore  altro

\_\_\_\_\_ Della ditta individuale/società/ente \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Certificato di qualità (sigla): ..... ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

### DICHIARA

#### Sotto la propria responsabilità :

- a) di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, nella lettera di invito compresi tutti gli allegati, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche e integrazioni impartite dal MIUR negli ultimi anni scolastici in materia di

visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;

- c) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 30/06/2017;
- d) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- f) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- g) che per le uscite didattiche e le visite guidate saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- h) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio delle uscite didattiche e delle visite guidate, i seguenti documenti:
  - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- i) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- j) che per le uscite didattiche e per le visite guidate, allorché siano organizzate in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20

dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

- k) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- l) di assicurare che il costo fornito per il servizio sia comprensivo di tutti i pedaggi, ingressi nelle ZTL, parcheggi e ogni ulteriore costo inerente il raggiungimento, la permanenza e la sosta necessaria per i luoghi da visitare previsti dal bando di gara;
- m) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- n) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- o) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- p) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- q) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- r) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- s) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

#### DICHIARA INOLTRE,

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali di Agenzia di Viaggi/Tour Operator/Ditta per l'attività oggetto del presente appalto, precisando i seguenti estremi:

Iscrizione n..... in data .....presso CCIAA  
di..... Titolare di licenza n..... rilasciata  
da..... per l'esercizio dell'Agenzia di Viaggi/Tour Operator/DITTA:  
denominata: .....  
eventuale iscrizione ad associazioni di categoria .....

- di essere in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- che mantiene la validità dell'offerta per il periodo previsto;
- di avere esperienze qualificate nell'organizzazione di servizi di trasporto e noleggio bus con autista per uscite didattiche e visite guidate almeno triennale;
- di essere in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);  
a tal fine indica:

1. il proprio numero di matricola o iscrizione INPS: \_\_\_\_\_, sede di \_\_\_\_\_;
2. il proprio numero di matricola o iscrizione INAIL: \_\_\_\_\_, sede di \_\_\_\_\_;
3. il contratto collettivo applicato ai propri dipendenti: \_\_\_\_\_;  
*oppure* di non avere dipendenti occupati nella ditta.

- che gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi sono in regola;
- che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate o non pagate;
- di essere a conoscenza che “le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell’art. 71 del medesimo testo unico di cui al D.P.R. n. 445/2000”;
- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità prevista dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal relativo regolamento;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 136/10 e s.m.i. e che, in caso di aggiudicazione, si impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto Corrente bancario/postale dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare entro il termine di 7 giorni.

Eventuali altre dichiarazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali, anche sensibili, volontariamente forniti e necessari per la procedura di affidamento ed il successivo pagamento di servizi/forniture, saranno trattati dai dipendenti dell’Istituzione Scolastica in base al vigente Regolamento sui dati sensibili, anche con strumenti informatici, soltanto per il procedimento per il quale è resa questa dichiarazione.

**Il/la sottoscritto/a allega fotocopia della sua carta d’identità, consapevole che in mancanza la dichiarazione non avrà alcun valore, tranne nel caso in cui la firma venga posta in presenza di un dipendente comunale (art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).**

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_



**- OFFERTA ECONOMICA punti 85**

Partenza sede scolastica Destinazione	Orario	Bus	Prezzo offerto (compreso di Iva, pedaggi, ingressi ZTL, parcheggi, etc.)
<b>Infanzia La Lucca e Reggimento Ceprano (FR)</b>	DALLE ORE 07,30 ALLE ORE 20,00	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>	
<b>Primaria La Lucca San Donato Val Comino (FR)</b>	DALLE ORE 07,30 ALLE ORE 20,00	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>	
<b>Primaria La Lucca Frosinone</b>	DALLE ORE 07,30 ALLE ORE 20,00	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>	
<b>Primaria La Lucca Roma - Museo Explora</b>	DALLE ORE 07,30 ALLE ORE 20,00	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>	
<b>Primaria La Lucca Roma - Ostia Antica</b>	DALLE ORE 07,30 ALLE ORE 20,00	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>	
<b>Primaria Capoluogo Roma - Bioparco</b>	DALLE ORE 07,30 ALLE ORE 20,00	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>	
<b>Primaria Porrino Tivoli (RM) - Villa d'Este</b>	DALLE ORE 07,30 ALLE ORE 20,00	<b>2 Bus da 54/56 posti</b>	
<b>Primaria Porrino Veroli (FR)</b>	DALLE ORE 07,30 ALLE ORE 20,00	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>	
<b>Scuola Media Angelicum Piedimonte San Germano (FR)</b>	DALLE ORE 07,30 ALLE ORE 16,00	<b>1 Bus da 54/56 posti</b>	

L'offerta comprende esplicitamente le seguenti condizioni:

- i pullman partiranno e torneranno alla sede scolastica prevista per ogni singolo lotto;
- i prezzi offerti sono onnicomprensivi (come indicato nella tabella);
- le tariffe offerte saranno valide fino alla data del 30 giugno 2017;
- la ditta si impegna ad emettere fatturazione elettronica;
- la ditta dichiara l'accettazione integrale delle clausole previste in tale bando di gara.

li

Timbro e Firma del  
Rappresentante Legale