



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO**  
**Tel 0775/288628 Fax 0775/288628 e-mail [fric83300c@istruzione.it](mailto:fric83300c@istruzione.it)**  
**[fric83300c@pec.istruzione.it](mailto:fric83300c@pec.istruzione.it) - [www.montesangiovanniuno.it](http://www.montesangiovanniuno.it)**

Monte San Giovanni Campano

Albo on line - Sito web Istituto  
 Esperto Dr.ssa CRETARO Francesca

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE**  
**OPERATORE PER L'ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI NON**  
**VEDENTI o IPOVEDENTI**  
**CUP I19D17000580002**

**PREMESSA:**

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 008916 del 23/06/2017 della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto Allo Studio su proposta dell'Area Programmazione, Organizzazione e attuazione dell'offerta di Istruzione, diritto allo studio scolastico e universitario, con la quale la Regione Lazio ha approvato le "Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale - Anno scolastico 2017-2018;

VISTE le Determinazioni Dirigenziali n. G11568 dell'11/08/2017 e n. G11832 del 30/08/2017 della medesima Direzione Regionale di approvazione degli elenchi delle Istituzioni Scolastiche e Formative richiedenti il servizio di assistenza per alunni con disabilità sensoriale;

VISTA la nota della medesima Direzione Regionale prot. 0457954 del 13/09/2017 con la quale si comunica che sono state assegnate al I<sup>^</sup> Istituto Comprensivo di Monte San Giovanni Campano per gli allievi con disabilità sensoriali, le sottoindicate ore con il corrispondente budget di risorse finanziarie:

Assistenza alla comunicazione tiflodidatta (non vedenti o ipovedenti) - N.1 alunno					
Alunno	n. ore f sett.	n. settimane	tot. n. ore	budget ora	budget risorse finanziarie
	7	33	231	€ 19,20	€ 4.435,20

PRESO ATTO che la Regione Lazio, nell'assegnare il finanziamento, dispone che l'individuazione degli operatori specialistici dovrà essere effettuata direttamente da questa Istituzione scolastica nel rispetto delle normative vigenti, tenuto conto delle Linee di indirizzo citate, nell'ambito delle ore assegnate;

VISTO il D.P.R. n. 275/99;

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa triennale e il Piano Annuale per l'Inclusione;

RITENUTO preferibile affidare il servizio mediante contrattazione diretta con i singoli operatori in considerazione nel numero di ore da gestire e della specificità del tipo di prestazione lavorativa;

VISTO l'art. 7, c. 6 e 6-bis del D.Lgs. 165/2001 in materia di esperti esterni;

VISTO il D.I. n. 44 dell' 01/02/2001 e in particolare l'art.40, contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d' opera per l' arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il Regolamento interno approvato dal Consiglio di Istituto in data 04/04/2017 per l'individuazione e la selezione di esperti esterni;

VISTO l'art. 3 commi 18 e 76 della L. n. 244/07 (Legge Finanziaria 2008);

VISTO il progetto presentato in risposta all'Avviso relativo alla Determinazione Dirigenziale n. 008916 del 23/06/2017;

VISTA la determina dello scrivente prot. n.6114/U del 07/10/2017;

VISTO l'avviso pubblico dello scrivente prot. n. 6117/U del 07/10/2017;

CONSIDERATO che occorre prevedere una procedura d'urgenza per l'esecuzione immediata della prestazione, in quanto in mancanza dell'attivazione del servizio di assistenza alla comunicazione pregiudicherebbe il diritto allo studio degli alunni con disabilità sensoriale;

VISTO il decreto di nomina della commissione giudicatrice prot. n. 6424/U del 14/10/2017;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice prot. n. 6524/E del 16/10/2017;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot n. 6529/U del 17/10/2017;

RILEVATO che non risultano presentati agli uffici della segreteria ricorsi avversi alla graduatoria provvisoria di cui al decreto prot. n. del 6529/U del 17/10/2017;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.18 del 27/10/2017;

VISTO il decreto di aggiudicazione definitiva del servizio di assistenza alla comunicazione per l'a.s. 2017/2018 alla dr.ssa Cretaro Francesca, prot. n. 6929/U del 29/10/2017;

#### TRA

**Il 1° Istituto Comprensivo di Monte San Giovanni Campano**, via Pozzo San Paolo, snc - Monte San Giovanni campano (FR)- C.F. 92053040603-, rappresentato legalmente dal Prof. Michele STARITA, nato a Napoli il 09/02/1956, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto innanzi detto, di seguito denominato "Istituto committente", in qualità di scuola beneficiaria del finanziamento della Regione Lazio indicato in premessa - CUP I19D17000580002,

E

l'esperto Dr.ssa Francesca Cretaro, nata a Sora (FR) il 17/04/1981 - C.F. CRTFNC81D57I838F, residente a Morolo (FR), individuato quale Assistente alla comunicazione per alunni non vedenti o ipovedenti, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, a seguito della procedura di avviso pubblico indicata in premessa, giusto decreto di aggiudicazione definitiva prot. n. 692/9/U del 29/10/2017, per l'affidamento dell'incarico di Assistente alla Comunicazione in favore di alunni non vedenti o ipovedenti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO  
SEGUE

Il 1° ISTITUTO COMPrensIVO di Monte San Giovanni Campano conferisce alla dr.ssa Francesca CREARO, l'incarico di Assistente alla comunicazione in favore di alunni non vedenti o ipovedenti per l'a.s. 2017/2018,

### **Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

La dr.ssa Francesca Cretaro, come richiamato in premessa, si impegna a prestare la propria opera - *intesa come prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'art. 2222 e ss. del c.c., senza vincolo di subordinazione ed orario* - consistente negli adempimenti previsti dall'Avviso pubblico e dalle linee guida della Regione Lazio richiamate in premessa, per n. 182 ore (sette ore settimanali per numero ventisei settimane) dal 10/11/2017 all'8 giugno 2018, come da orario concordato con il dirigente scolastico, il docente di sostegno ed il team del consiglio di classe della Scuola secondaria di primo grado della alunna interessata. Considerato che il finanziamento della Regione Lazio è relativo a n. 33 settimane per un totale complessivo di 231 ore, le parti sin d'ora concordano che in caso di espressa autorizzazione della Regione Lazio si valuterà congiuntamente l'eventuale possibilità di modifiche dell'orario settimanale per l'erogazione delle 49 ore non utilizzate.

### **Art. 2 - PROFILO DELL'INCARICO**

L'assistente alla comunicazione tiflodidatta opera nelle scuole di ogni ordine e grado per favorire l'integrazione e lo sviluppo dell'autonomia degli alunni ciechi o ipovedenti, intervenendo su aree, quali: comunicazione, mediazione, capacità di gestire lo spazio e trasposizione/costruzione dei sussidi tiflodidattici e non.

L'operatore svolge la propria funzione mediante azioni quali:

- favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni;
- consentire all'alunno/i affidato/i di accedere ai contenuti della didattica e formativi ed alle verifiche sull'apprendimento, anche attraverso la trasposizione del materiale didattico e librario in uso e la trascodifica dei testi in Braille;
- costruire materiale non strutturato come sussidio per il processo di conoscenza ed apprendimento dell'alunno;
- promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica;
- collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato e partecipare al G.L.H di istituto ed operativi;
- collaborare con gli insegnanti nella pianificazione delle lezioni mediante strategie che utilizzano la funzione aptica ed uditiva, canali integri del bambino/ragazzo cieco;
- trasferire al personale docente le competenze sull'uso degli strumenti tiflodidattici e tifiainformatici;
- trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla comunicazione;
- partecipare agli incontri tra scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;
- programmare e verificare reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curriculare e di sostegno e alle attività della classe.
- favorire l'orientamento spaziale e la conquista dell'autonomia di spostamento all'interno degli spazi scolastici;
- favorire la conoscenza di sé e dell'altro, nell'ottica del miglioramento della sua autostima;
- favorire l'acquisizione di un metodo di studio efficace e quanto più possibile autonomo;
- la predisposizione del materiale didattico e la progettazione delle tecniche metodologiche più idonee per l'acquisizione dei contenuti delle singole discipline;
- il monitoraggio delle strategie e dell'uso degli ausili utilizzati dallo studente.

### **Art. 3 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La sede di servizio si trova presso la Scuola Secondaria di I grado di Monte San Giovanni Campano per l'assistenza alla comunicazione tiflodidatta (non vedenti o ipovedenti).

L'operatore dovrà integrare la propria attività a quella di altre figure (docenti curricolari, docenti di sostegno, personale ATA, ecc.), senza sovrapporre compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza. Gli interventi da realizzare dovranno concretizzarsi in azioni, nel contesto classe e nell'intero ambiente scolastico, rivolte al coinvolgimento di tutti gli alunni nel processo di integrazione-inclusione.

L'incarico, con inizio il 10 novembre 2017 e fine il giorno 8 giugno 2018, è comprensivo, entro l'orario scolastico, delle ore di intervento e delle ore di partecipazione alle riunioni di GLH, ai laboratori con la classe e alle visite guidate; oltre l'orario scolastico, delle ore necessarie per un supporto a domicilio al fine di potenziare le autonomie di base e sociali e/o supportare lo svolgimento delle consegne assegnate, nonché l'approfondimento dei contenuti di studio.

#### **ART. 4 - COMPENSO**

Il compenso lordo per le attività di cui alla presente scrittura, onnicomprensivo anche dell'utilizzo, da parte dell'Assistente alla comunicazione, di propri mezzi, è stabilito dalla Regione Lazio in € 19,20/ora (dicasi diciannove//20) onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del prestatore e del committente così come previsto dalla normativa vigente in relazione al regime fiscale e previdenziale dell'esperto - per n. 182 ore (26 settimane da sette ore), complessivamente quantificato in euro 3.494,40 (tremilaquattrocentonovantaquattro/40) comprendente tutti gli eventuali oneri di natura contributiva, assicurativa e fiscale connessi alla fornitura dei servizi, alla resa di tutte le prestazioni, comprese spese di viaggio, trasferta e diaria. Ai fini del calcolo, l'unità oraria è di sessanta minuti effettivi.

**Il pagamento da parte dell'Istituzione scolastica sarà condizionato all'effettiva erogazione dei fondi da parte della Regione Lazio, cui la legge attribuisce la competenza del servizio, nonché all'effettivo svolgimento dell'incarico e alla effettiva presenza dell'alunno così come risultano dal registro delle presenze predisposto con il format prescritto dalla Regione Lazio.**

La spesa graverà sul progetto indicato nel Programma Annuale del 2017. Il pagamento del compenso complessivo avverrà a chiusura e rendicontazione, dopo l'accreditamento dei fondi da parte della Regione Lazio, previa verifiche amministrative esperite con esito favorevole, con mandato di pagamento a ½ bonifico bancario - su conto corrente dedicato come comunicato dall'esperto assistente alla comunicazione - dietro presentazione di notula di addebito da parte dell'esperto (il bollo e le spese di bonifico si intendono a carico dell'esperto), intestata a questo Istituto, da presentarsi nel mese di scadenza del contratto.

**Il compenso pattuito per l'incarico in oggetto deve intendersi fisso ed invariabile;** è esclusa quindi qualsiasi clausola di revisione, variazione o aggiornamento prezzi, qualunque sfavorevole circostanza si dovesse verificare dopo la presentazione dell'offerta e ciò in osservanza a quanto disposto dall'art.33 della Legge 28.2.1986 n.41, successivamente modificato dagli art.3 della Legge 8.8.1992 n.359, art.15 comma 5 della Legge 23.12.1992 n.498 e delle eventuali modifiche introdotte da leggi successive.

#### **ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto è valido a far data dall'atto di stipula sino al completamento delle attività richieste fissate dal Calendario Scolastico Regionale l'8/06/2018 e fino al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico 2017/2018, salvo diverse calendarizzazioni concordate dalle parti a modifica della programmazione iniziale, e non sono in alcun modo previsti rinnovi taciti.

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO PREVIDENZIALE**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili, tenendo sollevato e indenne l'Istituto da ogni eventuale ricorso o pretesa risarcitoria.

#### **ART. 7 - RISOLUZIONE CONTRATTO**

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui all'art. 2, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, l'incarico s'intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile. La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la motivazione, ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 621. <sup>1</sup> l'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 prevede l'applicazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici anche a consulenze e contratti esterni.

**In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.**

#### **ART. 8 - RISERVATEZZA**

L'incaricato è tenuto, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati.

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

L'Istituto/Committente, in particolare, è l'esclusivo titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie e dei diritti di cui al presente incarico, quall tutte le informazioni che il Committente stesso comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura: "RISERVATO". In alcun modo, pertanto, l'incaricato sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituto/Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale relativa l'attività del predetto Istituto inerente il presente incarico, divulgate e/o messe a disposizione per la fornitura delle attività commissionate all'incaricato medesimo.

#### **Art. 9 - CONTROVERSIE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicheranno le norme del Codice Civile dagli artt. 2222 e seguenti. Le Parti convengono, in caso di controversie, relative all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto, che il foro competente è quello di Frosinone.

#### **Art. 10 - TRATTAMENTO DATI**

Al sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof. Michele STARITA, firmatario del contratto, con sede in Monte San Giovanni Campano, via Pozzo San Paolo, snc.

La responsabile del Trattamento dei dati è la DSGA rag. Maria Teresa Lombardi.

La dr.ssa Francesca Cretaro autorizza, sin d'ora, espressamente, nel rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, la pubblicazione da parte dell'Istituto scolastico committente dei suoi dati personali, del presente contratto, del curriculum vitae e di tutto quello richiesto dalle norme succitate sul sito web dell'Istituzione scolastica [www.montesangiovanniuno.it](http://www.montesangiovanniuno.it) Sezione Amministrazione Trasparente e sui portali web del Miur, dell'USR per il Lazio, della PP.AA. (Perla PA) e della Regione Lazio.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 2003 n. 196.

#### **Art. 11 - REGISTRAZIONE IN CASO D'USO**

Questo contratto è registrabile solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 (art. 3), e le spese relative sono a carico dell'esperto Dr.ssa Francesca CRETARO.

L'ESPERTO: Dr.ssa Francesca CRETARO



Il Dirigente Scolastico: Prof. Michele Starita

*Documento firmato digitalmente*



D.S. Prof. Michele Starita  
Documento firmato digitalmente  
10.11.2017 11:41:54 CET

Letto, confermato e sottoscritto.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. Civ., il Contraente/ESPERTO - Dr.ssa Francesca Cretaro, dichiara di approvare, ed espressamente accetta, le condizioni contenute nei seguenti articoli:

- Art. 1 - Oggetto del contratto
- Art. 2 - Profilo dell'incarico
- Art. 3 - Svolgimento del servizio
- Art. 4 - Compenso
- Art. 5 - Durata del contratto
- Art. 6 - Trattamento previdenziale
- Art. 7 - Risoluzione del contratto
- Art. 8 - Riservatezza
- Art. 9 - Controversie
- Art. 10 - Trattamento dati
- Art. 11 - Registrazione in caso d'uso.

L'ESPERTO: Dr.ssa Francesca CRETARO

