Piano di Miglioramento 2015/16

FRIC83300C I.C. 1^ M.S. GIOVANNI CAMPANO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Attivare corsi di recupero e potenziamento per migliorare gli esiti degli studenti in italiano e matematica	Sì	
	Elaborare griglie condivise per la misurazione iniziale dei prerequisiti e per la valutazione in itinere e finale	Sì	
	Revisione del curricolo d'Istituto	Sì	
Ambiente di apprendimento	Realizzare ambienti digitali		Sì
	Realizzare l'infrastruttura LAN/WLAN in tutti gli edifici scolastici	Sì	
Inclusione e differenziazione	Valorizzare le eccellenze	Sì	
Continuità e orientamento	Migliorare il passaggio delle informazioni relative agli alunni che si iscrivono alla scuola primaria e alla scuola secondaria di 1° grado.		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Attivare accordi di programma , reti e convenzioni	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Promuovere iniziative formative relative all'elaborazione del curricolo verticale d'Istituto	Sì	
	Promuovere iniziative formative su BES e DSA	Sì	
	Promuovere iniziative formative su tematiche metodologico-didattiche innovative riguardanti soprattutto l'italiano e la matematica	Sì	
Integrazione con il territorio e rapposti con le famiglie	Migliorare l'azione di coinvolgimento nella vita della scuola delle famiglie e delle varie agenzie territoriali		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Attivare corsi di recupero e potenziamento per migliorare gli esiti degli studenti in italiano e matematica	3	4	12

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Elaborare griglie condivise per la misurazione iniziale dei prerequisiti e per la valutazione in itinere e finale	4	4	16
Revisione del curricolo d’Istituto	4	4	16
Realizzare ambienti digitali	3	3	9
Realizzare l'infrastruttura LAN/WLAN in tutti gli edifici scolastici	4	4	16
Valorizzare le eccellenze	2	3	6
Migliorare il passaggio delle informazioni relative agli alunni che si iscrivono alla scuola primaria e alla scuola secondaria di 1° grado.	4	4	16
Attivare accordi di programma , reti e convenzioni	3	3	9
Promuovere iniziative formative relative all'elaborazione del curricolo verticale d'Istituto	4	4	16
Promuovere iniziative formative su BES e DSA	3	3	9
Promuovere iniziative formative su tematiche metodologico-didattiche innovative riguardanti soprattutto l’italiano e la matematica	3	3	9
Migliorare l'azione di coinvolgimento nella vita della scuola delle famiglie e delle varie agenzie territoriali	3	3	9

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Attivare corsi di recupero e potenziamento per migliorare gli esiti degli studenti in italiano e matematica	Miglioramento degli esiti	Esiti scrutini	Raccolta dati e tabulazione
Elaborare griglie condivise per la misurazione iniziale dei prerequisiti e per la valutazione in itinere e finale	Miglioramento degli esiti rispetto alle prove d’ingresso	Esiti scrutini	Griglie di valutazione

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Revisione del curricolo d’Istituto	Adeguamento delle progettazioni educativo-didattiche delle varie discipline ai traguardi delle competenze stabiliti nel curricolo verticale	Progettazioni educativo-didattiche dei vari ordini di scuola	Documentazione agli atti della scuola
Realizzare ambienti digitali	Potenziamento dei sussidi didattici per l’ampliamento dell’offerta formativa	Numero dei sussidi didattici in dotazione	Inventario
Realizzare l'infrastruttura LAN/WLAN in tutti gli edifici scolastici	Miglioramento connettività e possibilità di utilizzare i sussidi multimediali	Livello di connettività	Qualità della connettività
Valorizzare le eccellenze	Potenziamento dei risultati degli alunni più bravi	Dati numerici riguardanti gli alunni con (9-10)/10	Indagine statistica sugli alunni eccellenti
Migliorare il passaggio delle informazioni relative agli alunni che si iscrivono alla scuola primaria e alla scuola secondaria di 1° grado.	Miglioramento del processo di continuità tra i vari ordini di scuola	Maggiore coerenza nelle valutazioni scolastiche	Esiti scrutini
Attivare accordi di programma , reti e convenzioni	Ottimizzazione delle risorse	Numero di accordi di programma, di reti e di convenzioni stipulate	Documentazione agli atti della scuola
Promuovere iniziative formative relative all'elaborazione del curricolo verticale d'Istituto	Maggiore competenza dei docenti nell'elaborazione di un curricolo verticale, avente come quadro di riferimento le competenze chiave per l'apprendimento permanente	Partecipazione dei docenti alla formazione in servizio prevista	Questionario rivolto ai docenti e rilevazione delle presenze ai corsi
Promuovere iniziative formative su BES e DSA	Successo formativo di tutti e di ciascuno	Inclusione degli alunni.	Osservazione diretta e esiti scrutini

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Promuovere iniziative formative su tematiche metodologico-didattiche innovative riguardanti soprattutto l'italiano e la matematica	Ottimizzazione delle competenze dei docenti	Partecipazione dei docenti ai corsi di aggiornamento	Questionario rivolto ai docenti e rilevazione partecipazione.
Migliorare l'azione di coinvolgimento nella vita della scuola delle famiglie e delle varie agenzie territoriali	Arricchimento dell'offerta formativa e incremento delle iscrizioni	Numero dei progetti attuati dalla scuola e condivisi dalle agenzie territoriali; dati delle iscrizioni.	Indagine statistica

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6784 Attivare corsi di recupero e potenziamento per migliorare gli esiti degli studenti in italiano e matematica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Finalizzare fondi e individuare risorse umane
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Recupero di competenze di base
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nel recuperare competenze di base
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Recupero totale con benefici sulla salute psico-fisica degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Recupero parziale con scarsi benefici sulla salute psico-fisica degli alunni

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Nel corso degli ultimi anni è aumentato considerevolmente il numero di alunni che presentano varie tipologie di difficoltà, le quali non sono riconducibili alle principali classificazioni, ma che avanzano agli insegnanti richieste di interventi “curvati” sulle loro caratteristiche peculiari, che derivano dalla loro situazione peculiare. Il nostro Istituto ritiene necessario progettare interventi mirati ed efficaci per il raggiungimento del successo formativo da parte di tutti gli alunni.	Un obiettivo della L. 107/15 è potenziare le competenze matematico-logico e scientifiche e valorizzare i percorsi formativi individualizzati e personalizzati, per prevenire e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e di ogni forma di discriminazione

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Corsi di recupero e di potenziamento in matematica
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	1393,35
Fonte finanziaria	MOF
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Finalizzare fondi e individuare risorse umane						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	esiti scrutini
Strumenti di misurazione	Raccolta dati e tabulazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Progressi nella motivazione e nei risultati.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #27637 Elaborare griglie condivise per la misurazione iniziale dei prerequisiti e per la valutazione in itinere e finale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Individuare gruppi di lavoro per la costruzione di griglie
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valutazione oggettiva e condivisa
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Valutazione sommaria e poco attenta al processo di crescita di particolari alunni
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valutazione oggettiva condivisa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Valutazione sommaria e poco attenta al processo di crescita di particolari alunni

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Le griglie di valutazione riducono la soggettività della valutazione da parte dell’insegnante, forniscono allo studente un feedback più dettagliato, facilitano l’apprendimento e l’insegnamento fornendo una descrizione delle competenze su cui avverrà la verifica.	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Condivisione dei criteri generali di valutazione; codificazione degli indicatori e dei descrittori trasversale a tutte le discipline; elaborazione degli indicatori con cui misurare i risultati		Sì - Giallo				Sì - Giallo				Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Effettuazione delle ore previste in sede di gruppo di lavoro da parte di tutti gli insegnanti coinvolti; redazione griglie
Strumenti di misurazione	Rilevazione presenze agli incontri previsti; documentazione prodotta
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Maggiore raccordo tra i docenti dei diversi ordini di scuola e tra le diverse discipline.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6783 Revisione del curricolo d’Istituto

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivare i Dipartimenti per revisionare le progettazioni
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione dei traguardi da raggiungere
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Curricolo verticale poco rispondente alle esigenze dell'utenza e ai bisogni formativi degli alunni che dalla scuoal dell'infanzia si iscrivono alla scuola primaria e alla scuola secondaria di 1° grado
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Raggiungimento dei traguardi prefissati da parte di tutti e raggiungimento del successo formativo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Curricolo verticale poco rispondente alle esigenze dell'utenza e ai bisogni formativi degli alunni che dalla scuola dell'infanzia si iscrivono alla scuola primaria e alla scuola secondaria di 1° grado

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Creare dei curricoli comuni garantisce la progressiva armonizzazione delle metodologie innovative e delle strategie didattiche utilizzate dagli insegnanti, fornendo a tutti gli alunni uguali opportunità Il curricolo prevede un percorso formativo intenzionale, organicamente progettato e realizzato dagli insegnanti al fine di porre gli alunni nelle condizioni di raggiungere i traguardi previsti. In questa prospettiva il corpo docente è chiamato ad adottare tutte le soluzioni metodologico-didattiche possibili affinchè l'intervento educativo conduca l'alunno al successo.	I Dipartimenti hanno adeguato il curricolo alle indicazioni date dalla L. 107/15

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Attivare i Dipartimenti per revisionare le progettazioni
Numero di ore aggiuntive presunte	12
Costo previsto (€)	278,67
Fonte finanziaria	MOF
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Concordare scelte comuni circa la program. did-disciplinare;stabilire standard minimi di apprendimento;definire i contenuti delle discipline;individuare le linee comuni di piani di lavoro individuali;verificare il procedere della program.		Sì - Verde				Sì - Giallo			Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Progettazioni educativo-didattiche dei vari ordini di scuola
Strumenti di misurazione	Documentazione agli atti della scuola
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Gli insegnanti di ogni ordine e grado di scuola, riuniti per Dipartimenti hanno concordato e definito il curricolo verticale d'Istituto , tenendo conto delle Indicazioni Nazionali, del territorio in cui la scuola opera, stabilendo standard minimi di apprendimento e traguardi per lo sviluppo delle competenze.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Modifiche o aggiustamenti saranno apportati in sede di riunione per Dipartimenti.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #27641 Realizzare ambienti digitali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Reperire fondi attraverso progetti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Utilizzo costante di sussidi tecnologici
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Delega eccessiva ai sussidi tecnologici
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ampliamento delle proprie conoscenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Eccessiva semplificazione delle attività didattiche

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Didattica laboratoriale	La didattica laboratoriale incoraggia un atteggiamento attivo degli allievi nei confronti della conoscenza sulla base della curiosità. Il sapere viene conquistato dagli studenti sulla base di attività la cui realizzazione richiede scoperta e conquista e ne sollecita le potenzialità.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Didattica attiva e laboratoriale, Mobile Learning.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Lezioni laboratoriali finalizzate al raggiungimento della piena inclusione all'interno delle classi e del successo formativo di tutti gli alunni		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**15/06/2016 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti degli scrutini
Strumenti di misurazione	Griglie di valutazione
Criticità rilevate	Non sempre si riesce facilmente a gestire il gruppo
Progressi rilevati	Gli alunni sono apparsi più coinvolti, interessati, motivati e ciò ha valorizzato il risultato atteso. Un ruolo importante lo hanno assunto proprio gli allievi ritenuti meno capaci, i quali sono arrivati a migliorare la loro autostima e ad assumere un ruolo attivo che li ha gratificati ed ha permesso loro di potenziare le loro competenze rafforzando la capacità di collaborare nel rispetto delle idee altrui.

Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #27640 Realizzare l'infrastruttura LAN/WLAN in tutti gli edifici scolastici

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Coinvolgere l'Ente locale nel potenziamento della connettività
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore possibilità di navigare senza incontrare problemi di connettività stimolo ulteriore all'atteggiamento deduttivo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Utilizzo eccessivo con conseguente mortificazione del ragionamento di tipo induttivo
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore possibilità di navigare senza incontrare problemi di connettività stimolo ulteriore all'atteggiamento deduttivo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo eccessivo con conseguente mortificazione del ragionamento di tipo induttivo

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Fare didattica con Internet, attraverso Internet, obbliga gli insegnanti a mutare l'impostazione generale delle proprie attività, a smettere i panni di depositario unico ed indiscusso del sapere per diventare"...guide che aiutano gli studenti ad orientarsi tra le informazioni rese disponibili dalla tecnologia e dalle comunicazioni interattive	La Legge 107/15 pone particolare attenzione allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni e all'utilizzo di internet per acquisire informazioni utili all'arricchimento delle proprie conoscenze. Il Piano nazionale per la scuola digitale prevede la realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, nonchè a favorire lo scambio di informazioni tra dirigenti, docenti e tra istituzioni scolastiche.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Redazione capitolato tecnico relativo alla gara
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	348,34
Fonte finanziaria	Comunità Europea
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Redazione capitolato tecnico relativo alla gara (DSGA)
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	Supervisione redazione capitolato tecnico relativo alla gara DS
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Redazione capitolato tecnico relativo alla gara, espletamento procedura di selezione della ditta fornitrice, sottoscrizione dei contratti per la fornitura di beni, avvio dei progetti						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Realizzazione degli interventi programmati per l'infrastruttura di rete
Strumenti di misurazione	Indice di connettività
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Il MIUR ha autorizzato il nostro Istituto ad attuare il Progetto PON (1e2) inserito nel Programma Annuale 2016
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6789 Valorizzare le eccellenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Predisporre gruppi di livello
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valorizzazione dei singoli
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Preclusione all’apprendimento cooperativo
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valorizzazione massima delle eccellenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Preclusione all’apprendimento cooperativo

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Questo Istituto si propone di attuare percorsi formativi che intendono valorizzare gli alunni migliori	La L. 107/15 intende individuare percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Predisporre gruppi di livello per attività di arricchimento
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	**Pianificazione delle attività**									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Predisporre gruppi di livello per attività di arricchimento				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Dati numerici riguardanti gli alunni con (9-10)/10
Strumenti di misurazione	Indagine statistica
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	La nostra scuola ha valorizzato gli alunni meritevoli attraverso attività di potenziamento e anche con la partecipazione a vari concorsi banditi dal territorio e non, con esiti positivi in alcuni casi
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #27620 Migliorare il passaggio delle informazioni relative agli alunni che si iscrivono alla scuola primaria e alla scuola secondaria di 1° grado.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Predisporre e condividere di griglie di osservazione e potenziare colloqui tra docenti di ordini di scuola diversi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valorizzazione dell’alunno
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa attenzione dei docenti a mettere in pratica una vera continuità educativo-didattica nel passaggio degli alunni dalla scuola primaria alla scuola secondaria di 1° grado
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ottimizzazione del benessere psico-fisico dell’alunno
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Fallimento del processo di continuità con conseguente rischio di abbandono e/o dispersione scolastica

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Nella scienza educativa, il concetto di continuità educativo-didattica, fa riferimento ad uno sviluppo e ad una crescita dell'individuo da realizzarsi "senza macroscopici salti o incidenti": ogni momento formativo deve essere legittimato dal precedente per ricercare successive ipotesi educative ricche di senso e di significato per l'autentica, armonica integrazione funzionale delle esperienze e degli apprendimenti compiuti dall'alunno	La dispersione è un problema endemico dei sistemi scolastici, che però può essere ridotto e contenuto operando in modo diffuso e continuo sul fenomeno, più vasto, del disagio scolastico, ossia sulla pluralità delle difficoltà che impediscono a diversi alunni di vivere serenamente ed efficacemente l'esperienza scolastica. La prevenzione dell'insuccesso formativo e dell'abbandono degli studi costituisce un obiettivo di primaria importanza per tutti i Paesi membri dell'Unione europea alla luce dei nuovi obiettivi della Legge 107/15.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Scambio d'informazioni in sede di commissione formazione classi a inizio anno scolastico; incontri di continuità periodici nel corso dell'anno
Numero di ore aggiuntive presunte	32
Costo previsto (€)	743,12
Fonte finanziaria	MOF
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Attività di lavoro straordinario
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	165,87
Fonte finanziaria	MOF
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	Il Dirigente presiede gli incontri; lo staff di dirigenza coordina i lavori della Commissione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Scambio d'informazioni in sede di commissione formazione classi a inizio anno scolastico; incontri di continuità periodici nel corso dell'anno	Sì - Giallo					Sì - Giallo			Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**01/09/2015 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Costituzione di gruppi classe omogenei; esiti scrutini
Strumenti di misurazione	Numero incontri effettuati
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Durante l'anno scolastico sono stati effettuati 5 incontri di Continuità durante i quali gli insegnanti dei vari ordini di scuola si sono confrontati su problematiche inerenti la didattica e sulle attività da svolgere in comune. Inoltre gli insegnanti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado nel mese di giugno hanno preso accordi in merito alla formazione delle classi.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6792 Attivare accordi di programma , reti e convenzioni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Raggiugere accordi di rete
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Attivazione di scambi di rete
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Adeguamento ai ritmi imposti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore possibilità di confronto per arricchimento professionale e dell'offerta formativa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Adeguamento ai ritmi imposti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Il nostro Istituto ritiene importante collaborare con altre scuole per attività didattiche, di aggiornamento, scambi culturali...	La L. 107/15 prevede la valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva aperta al territorio

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	L'ufficio di segreteria, con la supervisione del DSGA , predispone gli atti ai fini della stipulazione degli accordi e dei contratti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**

Tipologia di attività	Il Dirigente e i collaboratori del Dirigente prendono contatti con altre scuole e definiscono gli ambiti di operatività.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	850	MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
L'ufficio di segreteria, con la supervisione del DSGA , predispone gli atti ai fini della stipulazione degli accordi e dei contratti Il Dirigente e i collaboratori del Dirigente prendono contatti con altre scuole e definiscono gli ambiti operativi		Sì - Giallo								Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**20/06/2016 00:00:00**

Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di reti e di accordi attivati con altre istituzioni
Strumenti di misurazione	Documentazione agli atti della scuola
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Il nostro Istituto ha stipulato accordi di rete e collaborazioni esterne con diverse scuole del territorio per la formazione in sevizio e per la realizzazione di progetti
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #27724 Promuovere iniziative formative relative all'elaborazione del curricolo verticale d'Istituto

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Per garantire il raggiungimento di un livello essenziale di competenze,attivare corsi di formazione sull’elaborazione del curricolo verticale d’Istituto, caratterizzato da un percorso edu-did unitario,dalla sc. dell’infanzia alla sc. sec. di 1°
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Realizzazione di percorsi formativi rispondenti alle inclinazioni personali degli studenti nel rispetto dell'unitarietà del sapere
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Eventuali difficoltà nella costruzione del curricolo
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Piena attuazione della didattica per competenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Il curricolo prevede un percorso formativo intenzionale, organicamente progettato e realizzato dagli insegnanti al fine di porre gli alunni nelle condizioni di raggiungere i traguardi previsti. In questa prospettiva il corpo docente è chiamato ad adottare tutte le soluzioni metodologico-didattiche possibili affinchè l'intervento educativo conduca l'alunno al successo.	La partecipazione degli insegnanti a corsi di formazione consente loro di sentirsi sempre di più "registi" di modelli di didattica attiva e innovativa, in linea con le richieste della società attuale. Secondo i dettami della Legge 107/15, la formazione assumerà un carattere obbligatorio.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso di formazione sull'elaborazione del curricolo verticale d'Istituto per n. 10 ore suddivise in 5 incontri										Sì - Rosso

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**15/06/2016 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Effettivo svolgimento degli incontri programmati e conseguenti ricadute concrete sul curricolo
Strumenti di misurazione	Rilevazione presenze al corso
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #27633 Promuovere iniziative formative su BES e DSA

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivazione di un corso di formazione per informare e sensibilizzare i docenti sulle problematiche legate al trattamento in ambito scolastico degli allievi DSA e BES affinché si possano migliorare le strategie didattiche
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Rilevazione oggettiva alunni con BES e DSA e tempestiva predisposizione del PDP
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non vi sono effetti negativi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Interventi mirati nell’azione didattica e recupero delle difficoltà
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non vi sono effetti negativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Il termine inclusione allarga il riconoscimento degli alunni con qualsivoglia differenza non limitandosi solo ad alcune categorie, come quelle dei disabili o di coloro che incontrano difficoltà, ma coinvolge tutti gli alunni. Nel corso degli ultimi anni è aumentato considerevolmente il numero di alunni che presentano varie tipologie di difficoltà, le quali non sono riconducibili alle principali classificazioni, ma che avanzano agli insegnanti richieste di interventi “curvati” sulle loro caratteristiche peculiari, che derivano dalla loro situazione peculiare.	La legge 107/15 prevede il potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso di formazione sulle problematiche legate al trattamento in ambito scolastico degli alunni DSA e BES per n. 10 ore suddivise in 5 incontri										Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**15/06/2016 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Effettivo svolgimento degli incontri programmati e conseguenti ricadute concrete sul curricolo
Strumenti di misurazione	Rilevazione presenze al corso; realizzazione del processo d'inclusione; successo formativo
Criticità rilevate	Non sono stati organizzati corsi specifici per il recupero dei BES e dei DSA estesi a tutto il corpo docente.
Progressi rilevati	Un numero ristretto di insegnanti ha seguito in presenza e online un corso specifico riguardante la problematica dell'inclusione, con il compito di estendere le conoscenze apprese a tutto il corpo docente.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	La scuola prevede azioni più specifiche nell'organizzazione di corsi di formazione per l'inclusione.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6793 Promuovere iniziative formative su tematiche metodologico-didattiche innovative riguardanti soprattutto l’italiano e la matematica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivare corsi di formazione su tematiche metodologico-didattiche innovative
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ottimizzazione della qualità della didattica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa adesione dei docenti ai corsi di formazione e aggiornamento
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valorizzazione del potenziale dei singoli alunni attraverso metodologie innovative

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Scarso utilizzo da parte dei docenti di pratiche didattiche innovative

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Una scuola innovativa ha bisogno di personale in continua formazione. Per assicurare qualità al percorso formativo degli studenti è necessario dare valore all'azione educativo-didattica. L'aggiornamento e la formazione in servizio sono fondamentali in quanto favoriscono la pratica di nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare.	La partecipazione degli insegnanti a corsi di formazione consente loro di sentirsi sempre di più "registi" di modelli di didattica attiva e innovativa, in linea con le richieste della società attuale. Secondo i dettami della Legge 107/15, la formazione assumerà un carattere obbligatorio.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Attività di lavoro straordinario
Numero di ore aggiuntive presunte	9
Costo previsto (€)	149,28
Fonte finanziaria	MOF
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	990	MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attivare corsi di formazione su tematiche metodologico-didattiche innovative					Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Effettivo svolgimento degli incontri programmati e conseguenti ricadute concrete sul curricolo
Strumenti di misurazione	Rilevazione presenze al corso
Criticità rilevate	Alcuni insegnanti non hanno partecipato a corsi di formazione ed aggiornamento professionale.
Progressi rilevati	Il nostro Istituto ha promosso iniziative formative che hanno coinvolto tutti i docenti ("Didattica per competenze", Sicurezza). Inoltre alcuni insegnanti hanno partecipato ad altri corsi, anche di propria iniziativa.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6794 Migliorare l'azione di coinvolgimento nella vita della scuola delle famiglie e delle varie agenzie territoriali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivare progetti con il coinvolgimento di famiglie e agenzie territoriali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Cooperazione attiva
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Eccessiva ingerenza
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ottimizzazione dell’offerta formativa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Limitazione eccessiva delle proposte provenienti dalla scuola

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Il nostro Istituto intende potenziare il rapporto scuola-famiglia per ottenere una maggiore uniformità dell’azione educativo-didattica	La L. 107/15 prevede la valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva aperta al territorio

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Raccogliere le proposte delle famiglie in ordine all'arricchimento dell'offerta formativa
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	L'ufficio di segreteria, con la supervisione del DSGA, cura gli adempimenti amministrativi.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	Il Dirigente e i collaboratori del Dirigente prendono contatti con le agenzie territoriali e definiscono gli ambiti di operatività dei progetti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
I docenti raccolgono le proposte delle famiglie in ordine all'arricchimento dell'offerta formativa. Il Dirigente e i collaboratori del Dirigente prendono contatti con le agenzie territoriali e definiscono gli ambiti di operatività dei progetti				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di progetti attuati
Strumenti di misurazione	Questionario rivolto ai genitori
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	I genitori sono stati coinvolti nella realizzazione delle manifestazioni che si sono svolte durante l'anno. In occasioni particolari la professionalità di alcuni è stata un valido contributo all'ampliamento dell'offerta formativa e all'approfondimento di tematiche attuali e interessanti (autismo, alimentazione...). Dall'analisi dei questionari è emerso che la maggior parte dei genitori ritiene che nella nostra scuola ci sia una positiva collaborazione con i docenti.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Migliorare ulteriormente la collaborazione scuola-famiglia utilizzando le competenze specifiche di alcuni.

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Migliorare e potenziare le competenze degli studenti in italiano e matematica e in generale innalzare il livello medio di rendimento scolastico
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Aumentare sensibilmente il numero degli studenti che consegue una valutazione superiore ad otto/decimi nell'esame di Licenza Media
Data rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori scelti	Percentuale di studenti che ha raggiunto una votazione superiore a 8/10
Risultati attesi	Il 45% degli studenti raggiungerà una votazione superiore agli 8/10
Risultati riscontrati	
Differenza	

Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Riunione del NIV, anche con il Dirigente Scolastico, Collegio docenti.
Persone coinvolte	Dirigente Scolastico, tutti i docenti facenti parte del NIV, tutti i docenti dell'Istituto.
Strumenti	Incontri del NIV, Collegio docenti, Consiglio d'Istituto, sito della scuola.
Considerazioni nate dalla condivisione	La condivisione del PdM ha favorito il confronto sulle problematiche legate alle diverse fasce di età degli alunni.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Collegio Docenti	Docenti	Fine anno scolastico
Consiglio d'Istituto	Membri del Consiglio	Fine anno scolastico

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito dell’Istituto, riunioni degli OO. CC.	Utenza	Fine anno scolastico

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Dott.ssa Paola Materiale	Dirigente Scolastico
Tenaglia Rossana	Docente Scuola Secondaria di 1° Grado
Gabriele Gabriella	Docente Scuola Primaria
Fabrizi Teresa	Docente Scuola Primaria
Compagnone Franca Rita	Docente Scuola Secondaria 1° Grado
Santaroni Paola	Docente Scuola Secondaria di 1° Grado
Rendina Maria	Docente Scuola dell'Infanzia
Mollicone Sonia	Docente Scuola Primaria e Funzione Strumentale Valutazione e miglioramento- Autovalutazione d'Istituto
Bianchi Eliana Loredana	Docente Scuola Primaria e Funzione Strumentale Valutazione e Miglioramento- Autovalutazione d'Istituto

Nome	Ruolo
Aronica Paola	Docente Scuola Secondaria 1° Grado

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì