Piano di Miglioramento 2017/18

FRIC83300C I.C. 1^ M.S. GIOVANNI CAMPANO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborare griglie di valutazione condivise	Sì	
	Incrementare corsi di recupero e potenziamento per migliorare gli esiti degli studenti in italiano e matematica	Sì	
Ambiente di apprendimento	Realizzare ambienti digitali	Sì	
Inclusione e differenziazione	Valorizzare le eccellenze	Sì	
Continuità e orientamento	Migliorare il passaggio delle informazioni relative agli alunni che si iscrivono alla scuola primaria e alla scuola secondaria di 1° grado.		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Attivare accordi di programma , reti e convenzioni	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Condividere le buone pratiche	Sì	
Integrazione con il territorio e rapposti con le famiglie	Migliorare l'azione di coinvolgimento nella vita della scuola delle famiglie e delle varie agenzie territoriali		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Elaborare griglie di valutazione condivise	4	3	12
Incrementare corsi di recupero e potenziamento per migliorare gli esiti degli studenti in italiano e matematica	3	3	9
Realizzare ambienti digitali	2	3	6
Valorizzare le eccellenze	2	3	6
Migliorare il passaggio delle informazioni relative agli alunni che si iscrivono alla scuola primaria e alla scuola secondaria di 1° grado.	4	3	12

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Attivare accordi di programma , reti e convenzioni	3	3	9
Condividere le buone pratiche	3	3	9
Migliorare l'azione di coinvolgimento nella vita della scuola delle famiglie e delle varie agenzie territoriali	3	3	9

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Elaborare griglie di valutazione condivise	Valutazione oggettiva condivisa	Scrutini	Tabulazione dei voti
Incrementare corsi di recupero e potenziamento per migliorare gli esiti degli studenti in italiano e matematica	Miglioramento degli esiti	Esiti scrutini	Raccolta dati e tabulazione
Realizzare ambienti digitali	Potenziamento dei sussidi didattici per l’ampliamento dell’offerta formativa	Numero dei sussidi didattici in dotazione	Inventario
Valorizzare le eccellenze	Potenziamento dei risultati degli alunni più bravi	Dati numerici riguardanti gli alunni con (9-10)/10	Indagine statistica
Migliorare il passaggio delle informazioni relative agli alunni che si iscrivono alla scuola primaria e alla scuola secondaria di 1° grado.	Miglioramento del processo di continuità tra i vari ordini di scuola	Confronto dei risultati in uscita da un ordine e in entrata nel successivo	Tabulazione dei dati
Attivare accordi di programma , reti e convenzioni	Ottimizzazione delle risorse	Numero di accordi di programma, di reti e di convenzioni stipulate	Documentazione agli atti della scuola
Condividere le buone pratiche	Diffusione delle buone pratiche didattiche	Valutazione degli esiti scolastici	Tabulazione voti

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Migliorare l'azione di coinvolgimento nella vita della scuola delle famiglie e delle varie agenzie territoriali	Arricchimento dell'offerta formativa	Numero dei progetti attuati dalla scuola e condivisi dalle agenzie territoriali	Indagine statistica

OBIETTIVO DI PROCESSO: #27637 Elaborare griglie di valutazione condivise

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Individuare gruppi di lavoro per la costruzione di griglie
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valutazione oggettiva e condivisa
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Valutazione sommaria e poco attenta al processo di crescita di particolari alunni
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valutazione oggettiva condivisa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Valutazione sommaria e poco attenta al processo di crescita di particolari alunni

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Le griglie di valutazione riducono la soggettività della valutazione da parte dell'insegnante, forniscono allo studente un feedback più dettagliato, facilitano l'apprendimento e l'insegnamento fornendo una descrizione delle competenze su cui avverrà la verifica.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Condivisione dei criteri generali di valutazione; codificazione degli indicatori e dei descrittori trasversale a tutte le discipline; elaborazione degli indicatori con cui misurare i risultati		Sì - Giallo				Sì - Giallo				Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Effettuazione delle ore previste in sede di gruppo di lavoro da parte di tutti gli insegnanti coinvolti; redazione griglie
Strumenti di misurazione	Rilevazione presenze agli incontri previsti; documentazione prodotta
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Maggiore raccordo tra i docenti dei diversi ordini di scuola e tra le diverse discipline.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6784 Incrementare corsi di recupero e potenziamento per migliorare gli esiti degli studenti in italiano e matematica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Finalizzare fondi e individuare risorse umane
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Recupero di competenze di base
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nel recuperare competenze di base
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Recupero totale con benefici sulla salute psico-fisica degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Recupero parziale con scarsi benefici sulla salute psico-fisica degli alunni

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Nel corso degli ultimi anni è aumentato considerevolmente il numero di alunni che presentano varie tipologie di difficoltà, le quali non sono riconducibili alle principali classificazioni, ma che avanzano agli insegnanti richieste di interventi “curvati” sulle loro caratteristiche peculiari, che derivano dalla loro situazione peculiare. Il nostro Istituto ritiene necessario progettare interventi mirati ed efficaci per il raggiungimento del successo formativo da parte di tutti gli alunni.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Corsi di recupero e di potenziamento in matematica
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	1393.35
Fonte finanziaria	MOF
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Finalizzare fondi e individuare risorse umane						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	esiti scrutini
Strumenti di misurazione	Raccolta dati e tabulazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Progressi nella motivazione e nei risultati.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #27641 Realizzare ambienti digitali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Reperire fondi attraverso progetti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Utilizzo costante di sussidi tecnologici
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Delega eccessiva ai sussidi tecnologici
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ampliamento delle proprie conoscenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Eccessiva semplificazione delle attività didattiche

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Didattica laboratoriale		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Didattica attiva e laboratoriale, Mobile Learning.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Lezioni laboratoriali finalizzate al raggiungimento della piena inclusione all'interno delle classi e del successo formativo di tutti gli alunni		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**15/06/2016 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti degli scrutini
Strumenti di misurazione	Griglie di valutazione
Criticità rilevate	Non sempre si riesce facilmente a gestire il gruppo
Progressi rilevati	Gli alunni sono apparsi più coinvolti, interessati, motivati e ciò ha valorizzato il risultato atteso. Un ruolo importante lo hanno assunto proprio gli allievi ritenuti meno capaci, i quali sono arrivati a migliorare la loro autostima e ad assumere un ruolo attivo che li ha gratificati ed ha permesso loro di potenziare le loro competenze rafforzando la capacità di collaborare nel rispetto delle idee altrui.

Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6789 Valorizzare le eccellenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Predisporre gruppi di livello
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valorizzazione dei singoli
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Preclusione all’apprendimento cooperativo
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valorizzazione massima delle eccellenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Preclusione all’apprendimento cooperativo

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	**Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni**	**Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni**
Questo Istituto si propone di attuare percorsi formativi che intendono valorizzare gli alunni migliori		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Predisporre gruppi di livello per attività di arricchimento
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Predisporre gruppi di livello per attività di arricchimento				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**20/06/2016 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Dati numerici riguardanti gli alunni con (9-10)/10
Strumenti di misurazione	Indagine statistica
Criticità rilevate	

Progressi rilevati	La nostra scuola ha valorizzato gli alunni meritevoli attraverso attività di potenziamento e anche con la partecipazione a vari concorsi banditi dal territorio e non, con esiti positivi in alcuni casi
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #27620 Migliorare il passaggio delle informazioni relative agli alunni che si iscrivono alla scuola primaria e alla scuola secondaria di 1° grado.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Predisporre e condividere di griglie di osservazione e potenziare colloqui tra docenti di ordini di scuola diversi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valorizzazione dell’alunno
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa attenzione dei docenti a mettere in pratica una vera continuità educativo-didattica nel passaggio degli alunni dalla scuola primaria alla scuola secondaria di 1° grado
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ottimizzazione del benessere psico-fisico dell’alunno
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Fallimento del processo di continuità con conseguente rischio di abbandono e/o dispersione scolastica

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Nella scienza educativa, il concetto di continuità educativo-didattica, fa riferimento ad uno sviluppo e ad una crescita dell'individuo da realizzarsi "senza macroscopici salti o incidenti": ogni momento formativo deve essere legittimato dal precedente per ricercare successive ipotesi educative ricche di senso e di significato per l'autentica, armonica integrazione funzionale delle esperienze e degli apprendimenti compiuti dall'alunno		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Scambio d'informazioni in sede di commissione formazione classi a inizio anno scolastico; incontri di continuità periodici nel corso dell'anno
Numero di ore aggiuntive presunte	32
Costo previsto (€)	743.12
Fonte finanziaria	MOF
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Attività di lavoro straordinario
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	165.87
Fonte finanziaria	MOF
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	Il Dirigente presiede gli incontri; lo staff di dirigenza coordina i lavori della Commissione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Scambio d'informazioni in sede di commissione formazione classi a inizio anno scolastico; incontri di continuità periodici nel corso dell'anno	Sì - Giallo					Sì - Giallo			Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**01/09/2015 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Costituzione di gruppi classe omogenei; esiti scrutini
Strumenti di misurazione	Numero incontri effettuati
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Durante l'anno scolastico sono stati effettuati 5 incontri di Continuità durante i quali gli insegnanti dei vari ordini di scuola si sono confrontati su problematiche inerenti la didattica e sulle attività da svolgere in comune. Inoltre gli insegnanti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado nel mese di giugno hanno preso accordi in merito alla formazione delle classi.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6792 Attivare accordi di programma , reti e convenzioni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Raggiugere accordi di rete
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Attivazione di scambi di rete
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Adeguamento ai ritmi imposti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore possibilità di confronto per arricchimento professionale e dell’offerta formativa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Adeguamento ai ritmi imposti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Il nostro Istituto ritiene importante collaborare con altre scuole per attività didattiche, di aggiornamento, scambi culturali...		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	L'ufficio di segreteria, con la supervisione del DSGA , predispone gli atti ai fini della stipulazione degli accordi e dei contratti

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	Il Dirigente e i collaboratori del Dirigente prendono contatti con altre scuole e definiscono gli ambiti di operatività.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	850	MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
L'ufficio di segreteria, con la supervisione del DSGA , predispone gli atti ai fini della stipulazione degli accordi e dei contratti Il Dirigente e i collaboratori del Dirigente prendono contatti con altre scuole e definiscono gli ambiti operativi		Sì - Giallo								Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di reti e di accordi attivati con altre istituzioni
Strumenti di misurazione	Documentazione agli atti della scuola
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Il nostro Istituto ha stipulato accordi di rete e collaborazioni esterne con diverse scuole del territorio per la formazione in sevizio e per la realizzazione di progetti
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #50403 Condividere le buone pratiche

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Peer Tutoring
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diffusione delle buone pratiche
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti scolastici
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Valorizzazione delle competenze della comunità educante; Ricerca-azione di strategie efficaci; Trasmissione delle conoscenze tra pari.	• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché' alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché' della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all’autoimprenditorialità;	• Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare • Creare nuovi spazi per l’apprendimento • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza • Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Nessuna
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione attraverso il tutoraggio						Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**14/05/2018 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Scambi svolti
Strumenti di misurazione	Griglie di valutazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6794 Migliorare l'azione di coinvolgimento nella vita della scuola delle famiglie e delle varie agenzie territoriali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivare progetti con il coinvolgimento di famiglie e agenzie territoriali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Cooperazione attiva
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Eccessiva ingerenza
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ottimizzazione dell’offerta formativa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Limitazione eccessiva delle proposte provenienti dalla scuola

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Il nostro Istituto intende potenziare il rapporto scuola-famiglia per ottenere una maggiore uniformità dell’azione educativo-didattica		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Raccogliere le proposte delle famiglie in ordine all'arricchimento dell'offerta formativa

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	L'ufficio di segreteria, con la supervisione del DSGA, cura gli adempimenti amministrativi.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	Il Dirigente e i collaboratori del Dirigente prendono contatti con le agenzie territoriali e definiscono gli ambiti di operatività dei progetti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
I docenti raccolgono le proposte delle famiglie in ordine all'arricchimento dell'offerta formativa. Il Dirigente e i collaboratori del Dirigente prendono contatti con le agenzie territoriali e definiscono gli ambiti di operatività dei progetti				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di progetti attuati
Strumenti di misurazione	Questionario rivolto ai genitori
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	I genitori sono stati coinvolti nella realizzazione delle manifestazioni che si sono svolte durante l'anno. In occasioni particolari la professionalità di alcuni è stata un valido contributo all'ampliamento dell'offerta formativa e all'approfondimento di tematiche attuali e interessanti (autismo, alimentazione...). Dall'analisi dei questionari è emerso che la maggior parte dei genitori ritiene che nella nostra scuola ci sia una positiva collaborazione con i docenti.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Migliorare ulteriormente la collaborazione scuola-famiglia utilizzando le competenze specifiche di alcuni.

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Migliorare e potenziare le competenze degli studenti in italiano e matematica e in generale innalzare il livello medio di rendimento scolastico
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Aumentare sensibilmente il numero degli studenti che consegue una valutazione superiore ad otto/decimi nell'esame di Licenza Media
Data rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori scelti	Percentuale di studenti che ha raggiunto una votazione superiore a 8/10
Risultati attesi	Il 45% degli studenti raggiungerà una votazione superiore agli 8/10

Risultati riscontrati	La percentuale media di studenti con voti compresi tra 8 e 10 è pari al 44,15%; quella con voti superiori a 8/10 è del 26,5%, valore perfettamente in linea con i dati nazionali ("Fonte: MIUR-Ufficio di Statistica"; "Fonte: elaborazione su dati MIUR)
Differenza	La differenza con i risultati attesi è del 18,5%.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	I 10/10 e lode sono il 17,6%,nettamente superiore ai valori nazionali("Fonte: MIUR-Ufficio di Statistica")Non ammessi 0%.Se si considera la votazione compresa tra 8 e 10,si può dire che il percorso intrapreso è positivo. Diminuire quota voti 6 e 7.

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Riunione del NIV, anche con il Dirigente Scolastico, Collegio docenti.
Persone coinvolte	Dirigente Scolastico, tutti i docenti facenti parte del NIV, tutti i docenti dell'Istituto.
Strumenti	Incontri del NIV, Collegio docenti, Consiglio d'Istituto, sito della scuola.
Considerazioni nate dalla condivisione	La condivisione del PdM ha favorito il confronto sulle problematiche legate alle diverse fasce di età degli alunni, sulla ricerca e l'attuazione delle soluzioni alle criticità rilevate.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Collegio Docenti	Docenti	Fine anno scolastico
Consiglio d'Istituto	Membri del Consiglio	Fine anno scolastico

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito dell’Istituto, riunioni degli OO. CC.	Utenza	Fine anno scolastico

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Taglienti Anna	Docente di Scuola Primaria
Raggi Sandra	Docente di Scuola Primaria

Nome	Ruolo
Prof.Michele Starita	Dirigente Scolastico
Tenaglia Rossana	Docente Scuola Secondaria di 1° Grado
Gabriele Gabriella	Docente Scuola Primaria
Fabrizi Teresa	Docente Scuola Primaria
Compagnone Franca Rita	Docente Scuola Secondaria 1° Grado
Santaroni Paola	Docente Scuola Secondaria di 1° Grado
Panacci Marisa	Docente Scuola dell'Infanzia
Mollicone Sonia	Docente Scuola Primaria
Bianchi Eliana Loredana	Docente Scuola Primaria e Funzione Strumentale Valutazione e Miglioramento- Autovalutazione d'Istituto
Aronica Paola	Docente Scuola Secondaria 1° Grado

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì