I. C. 1 MONTE SAN GIOVANNI CAM
C.F. 92053040603 C.M. FRIC83300C
FRIC83300C - Area Protocollo 1° Comprensivo Monte S
Prot. 0004806/E del 23/12/2019 13:35:35 II.10 - I

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO
C.F. 92053040603 Tel 0775/288628 Fax 0775/288628 e-mail fric83300c@istruzione.it
fric83300c@pec.istruzione.it - www.montesangiovanniuno.it

Prot. Vedere segnatura **Frosinone, 23-12-2019**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ALL'IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
A.S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

che in data 18 dicembre 2019, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo I di Monte San Giovanni Campano e le RSU di Istituto hanno sottoscritto l'ipotesi Contratto Integrativo di Istituto;
Che la contrattazione integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, dando informativa sindacale con il giorno 18/12/2019, ai sensi del D.LGS. 165/2001 come modificato dal D.LGS. 150/200 e del CCNL 2016-2018;
che la contrattazione integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico-amministrativo, ma uno strumento per rispondere agli obiettivi individuati nel PTOF;
che la Circolare n. 25 prot.n. 69481 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato ha per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria a contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del D.l.gs. 16/2001;
che nella proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del DSGA prot.n. 4700 del 17/12/2019, vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;
Che con il Verbale del Consiglio di Istituto del giorno 30/10/2019 è stato aggiornato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2019-2020;
che con nota MIUR prot. n.21795 del 30/09/2019 è stata comunicato il fondo MOF a.s. 2019/2020;
Che con nota prot. n. 4804 del 23/12/2019 il D.S.G.A. ha comunicato la relazione tecnico finanziaria all'ipotesi di contratto integrativo di Istituto a.s. 2019/2020

RELAZIONA

MODULO 1
Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del Contenuto del Contratto e autodichiarazione relative agli adempimenti di legge

DATA DI SOTTOSCRIZIONE	IPOTESI DI ACCORDO FIRMATO IN DATA 18/12/2019	
Periodo temporale di vigenza	A.S. 2019/2020	
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica Dirigente Scolastico: prof. Giovanni Guglielmi Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: CGIL, CISL, UIL, SNLAS, GILDA; RSU di Istituto: Ins.Biordi Isabella Ins. Fabrizi Teresa Prof. Mastracci Luigi	
Soggetti destinatari	Personale dell'istituto Comprensivo I Monte San Giovanni Campano	
Materie trattate dal Contratto integrativo di Istituto	**Parte Normativa** Titolo I- Disposizioni generali Titolo II- Relazioni Sindacali Titolo III- Diritti Sindacali Titolo IV – Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA Titolo V - Disposizioni particolari per il personale docente e ATA Titolo VI - Criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il piano nazionale di formazione dei docenti Titolo VII - Area della sicurezza nei luoghi di lavoro **Parte Economica** 1. Calcolo MOF 2. Determinazione FIS 3. Distribuzione risorse per attività personale docente 4. Funzioni strumentali 5. Distribuzione risorse per attività personale ATA 6. Incarichi specifici ATA	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'organo di Controllo Interno Allegazione della Certificazione dell'organo di controllo interno alla relazione illustrativa	L'ipotesi del Contratto stipulato in data 18/12/2019 viene inviata per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. La certificazione riguarda sia il contratto che la

		relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Adempimento non dovuto per effetto dell'art. 5 DPCM 26/01/2011

MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del Contratto.

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni).

Premessa

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.T.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziate e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive.
I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.
In particolare, le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.
Il contratto d'istituto, dunque, è lo strumento efficace per utilizzare, coerentemente e nel rispetto del CCNL, il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento della scuola basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane, improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità e fondato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio e per garantire la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF.
Il contratto di istituto, in coerenza con le finalità generali di migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi, riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati.

- **PARTE NORMATIVA**

- **La parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise.
  A tal fine sono stati altresì individuati criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo di istituto, delle ore eccedenti, di incarichi specifici per il personale Ata, la sostituzione dei colleghi, il lavoro straordinario del personale ATA, le modalità di intensificazione del lavoro.
  L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato così a valorizzare le diverse figure professionali e a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che permettono a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal POF.

Illustrazione delle disposizioni del contratto

- **Parte Normativa**

Titolo I- Disposizioni generali

Titolo II- Relazioni Sindacali

Titolo III- Diritti Sindacali

Titolo IV – Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA

Titolo V - Disposizioni particolari per il personale docente e ATA

Titolo VI - Criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il piano nazionale di formazione dei docenti

Titolo VII - Area della sicurezza nei luoghi di lavoro

- **PARTE ECONOMICA**

Calcolo MOF

Determinazione FIS

Distribuzione risorse per attività personale docente

Funzioni strumentali

Distribuzione risorse per attività personale ATA

Incarichi specifici ATA

- **La parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

  L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

  Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del piano dell'offerta formativa e in particolare al perseguimento del successo formativo, attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

- **L'impostazione delle risorse finalizzate alla realizzazione del PTOF**

  In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

  - Pari opportunità, cittadinanza, inclusione, interculturalità, solidarietà
  - Recupero, individualizzazione e personalizzazione dell'insegnamento – apprendimento
  - Potenziamento delle competenze di base (linguistiche, logico – matematiche, scientifiche)
  - Potenziamento delle lingue straniere
  - Valorizzazione della pratica sportiva
  - Promozione delle competenze digitali
  - Sviluppo di competenze relazionali
  - Educazione alla salute
  - Attività extrascolastiche in collaborazione con il territorio

- Attenzione ai bisogni formativi dei docenti (formazione-aggiornamento).
- Innovazione e qualità.
- Implementazione della cultura della sicurezza, della trasparenza e della riservatezza.

Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica

- **Collaboratori del dirigente:**

1° collaboratore

compiti: sostituzione del dirigente scolastico in caso di breve assenza o impedimento, supporto al dirigente scolastico nell'organizzazione delle attività connesse alla funzione docente. Supporto al dirigente scolastico per la formulazione delle proposte di organico di diritto e di fatto del personale docente e ATA; supporto al dirigente scolastico nei rapporti con gli alunni e le loro famiglie, supporto al dirigente scolastico nell' attuazione della normativa sulla trasparenza degli atti amministrativi, assunzione dell'ufficio di presidenza nei casi, previsti dalla legge, di assenza prolungata del dirigente scolastico, concessione di permessi orari ai docenti e organizzazione del relativo recupero, fase istruttoria della procedura per la concessione di permessi retribuiti o ferie ai docenti. Partecipazione alle riunioni della Commissione Ptof e valutazione.

2° collaboratore

compiti: sostituzione del dirigente scolastico in caso di contestuale breve assenza o impedimento dello stesso e del 1° collaboratore, supporto al dirigente nell'organizzazione delle attività connesse alla funzione docente, supporto al dirigente scolastico nei rapporti con gli alunni e le loro famiglie, supporto al dirigente scolastico nell' attuazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, sostituzione dei docenti assenti con conseguente conferimento di supplenze anche a pagamento, redazione del prospetto mensile delle ore eccedenti effettuate dai docenti da trasmettere al Dsga, assunzione dell'ufficio di presidenza nei casi previsti dalla legge di contestuale assenza prolungata del dirigente scolastico e del 1° collaboratore, concessione di permessi orari ai docenti e organizzazione del relativo recupero. Partecipazione alla Commissione Ptof e valutazione. Ogni altro compito espressamente previsto dal PTOF. Coordinatore del plesso di scuola primaria Porrino.

- **Funzioni strumentali.**

Le aree di intervento delle FF.SS. sono state individuate dal Collegio di docenti in coerenza con le articolazioni del PTOF:

- AREA 1: Gestione POF
- AREA 2: Valutazione, autovalutazione d'Istituto e Piano di Miglioramento
- AREA 3: Svantaggio e inclusione
- AREA 4: Continuità e Orientamento
- AREA 5: Uscite didattiche, Visite guidate e viaggi d'istruzione

- **Dipartimenti e Commissioni**

All'interno del Collegio i docenti operano in dipartimenti e commissioni.

I Dipartimenti, in quanto articolazioni del Collegio dei Docenti, sono funzionali al sostegno della didattica e alla progettazione formativa. Partendo dagli obiettivi generali del sistema formativo, dai traguardi per lo sviluppo delle competenze e dagli obiettivi di apprendimento specifici per ogni disciplina, l'Istituto predispone una progettazione

curricolare il cui fine ultimo è quello di formare studenti che maturino le competenze previste nel "Profilo al termine del primo ciclo d'istruzione". Gli ambiti di intervento dei **Dipartimenti e delle Commissioni** sono stati individuati in riferimento alle esigenze delineate nel POF:

Commissioni:

- PTOF -Valutazione e Autovalutazione di istituto - PdM,
- Continuità e Orientamento

A.T.A.

- **Area dell'organizzazione dei servizi**

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi che tecnici, di vigilanza, assistenza agli alunni e pulizia, in osservanza di quanto previsto dal PTOF, è stato necessario prevedere, per i collaboratori scolastici, il riconoscimento dei seguenti incarichi specifici: assistenza alla persona, assistenza agli alunni H, addetto al centralino telefonico e servizi esterni; mentre per gli assistenti amministrativi, sono state incentivate le seguenti aree: sostituto Dsga e PTOF (parte contabile), gestione settore personale, gestione invii telematici e protocollo informatico, gestione alunni e collaborazione PTOF.

È stata, infine, prevista la retribuzione dell'**indennità di direzione al D.S.G.A.** e al suo sostituto.

La disponibilità finanziaria dell'istituto MOF lordo dipendente a.s. 2019/2020 è così costituita:

Fondo Istituto 2019/20	**IMPORTO €.**
	29.302,02
Indennità DSGA	-2.910,00
Fondo disponibile	=26.392,02
TOT FIS DISPONIBILE ALLA CONTRATTAZIONE	**€. 26.392,020**

TOTALE FIS DISPONIBILE	**€.26.392,020**
DOCENTI 70%	**€. 18.474,41**
ATA 30%	**€. 9.917,60**
RIPARTIZIONE FIS DOCENTI	**18.474,41+** **ECONOMIE FIS DOC. 804,38=** **19.278,79**
RIPARTIZIONE FIS ATA	**€. 9.917,60**

Tipologia risorse	Importo risorse
Fondo di istituto	**€. 29.302,02**
Funzioni strumentali	**€. 3.193,07**
Incarichi specifici	**€. 1.455,92**
Ore eccedenti	**€. 1.576,00**
Attività complementari di educazione fisica	**€. 583,68**
Aree a rischio	**€. 534,77**

ECONOMIE DA UTILIZZARE: FIS docenti € 804,38

CALCOLO FONDO MOF 2019/20

inserire i dati della scuola nelle celle bianche; per scuole non superiori

inserire 0 nella casella N° docenti secondaria superiore
il numero di dipendenti è sempre riferito ai posti in organico di diritto

Fis	**Unità**	Par. 2019/20	Tot. Euro		
Punti di erogazione del servizio	**6**	2.541,87	15.251,22		
N° Educatori		1.194,88	0,00		
N° Docenti + Ata	**72**	**328,23**	**23.632,56**		
N° Docenti secondaria superiore		339,26	0,00	lordo dipendente	oneri stato
			38.883,78	**29.302,02**	9.581,76

ALTRI FINANZIAMENTI MOF					
Funzioni Strumentali	**Unità**	Par. 2019/20	Tot. Euro		
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	**1**	1.414,99	1.414,99		
B) Per ogni complessità organizzativa	1	625,62	**625,62**		
C) N° Docenti in organico	60	36,61	2.196,60	lordo dipendente	oneri stato
			4.237,21	3.193,07	1.044,14
Incarichi Specifici ATA					
	Unità	Par. 2019/20	**Tot. Euro**		

				lordo dipendente	oneri stato
N° ATA in organico	**12,00**	**161,10**	**1.933,20**		
			1.933,20	1.456,82	476,38
Indennità turni festivi e notturni Convitti ed Educandati					
	Unità	Par. 2019/20	**Tot. Euro**		

				lordo dipendente	oneri stato
N° educatori/ATA in organico		319,21	**0,00**		
			0,00	0	0
Ore Eccedenti Sostituzione Colleghi Assenti					
	Unità	Par. 2019/20	Tot. Euro		
N° Docenti scuola infanzia e primaria	38	27,02	**1.026,76**		

				lordo dipendente	oneri stato
N° Docenti scuola secondaria	22	48,39	**1064,58**		
			2.091,34	1.575,99	515,35
Attività Complementari Ed. Fisica					
	Unità	Par. 2019/20	**Tot. Euro**		

				lordo dipendente	oneri stato
N° Classi di istruzione secondaria	9	86,06	**774,54**		
			774,54	**583,68**	**190,86**

	lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
TOTALE	47.920,07	36.111,58	11.808,49

RIPARTIZIONE FIS DOCENTI I IC MONTE S.G.C. 2019/20

		AREE A RISCHIO		
BUDGET DI ENTRATA	**€ 19.278,79**	**534,77**	TOT.	**€ 19.813,56**

ORGANIZZAZIONE

DESCRIZIONE	Nr.Doc	H. unit.	Tot. H	**17,50**	
I Collaboratore del Dirigente Scolastico	1	150	150	€ 17,50	**2625,00**
II Collaboratore del D.S. + FIDUCIARIO DI PORRINO	1	70	70	€ 17,50	**1225,00**
Fiduciario Primaria La Lucca	1		40	€	**700,00**

		40		17,50	
Fiduciario infanzia La Lucca	1		20	€	**350,00**
		20		17,50	
Fiduciario Infanzia Reggimento	1		18	€	**315,00**
		18		17,50	
Fiduciaria Capoluogo	1		30	€	**525,00**
		30		17,50	
Fiduciaria scuola media capoluogo	1		30	€	**525,00**
		30		17,50	
coordinatori consigli Interclasse	3		15	€	**262,50**
		5		17,50	
Coordinatori scuola secondaria di 1 grado	9		54	€	**945,00**
		6		17,50	
Segretari scuola secondaria 1 grado	9		63	€	**1102,50**
		7		17,50	
commissione PTOF	3		30	€	**525,00**
		10		17,50	
commissione continuità e orientamento	8		64	€	**1120,00**
		8		17,50	
referente DSA	1	14	14	€ 17,50	**245,00**
commissione sostegno	3	6	18	€ 17,50	**315,00**
biblioteca	3	6	18	€ 17,50	**315,00**
sportello PEDAGOGICO	1	12	12	€ 17,50	**210,00**
referente dipartimenti	3	4	12	€ 17,50	**210,00**
coordinatori intersezione	2		10	€	**175,00**
		5		17,50	
referente Invalsi e bullismo	1	12	12	€ 17,50	**210,00**
referente attività sportiva	1	6	6	€ 17,50	**105,00**
lab multimediale	2	5	10	€ 17,50	**175,00**
animatore digitale	1	30	30	17,5	**525,00**
Totale					**€ 12.705,00**
					totale complessivo FIS

PROGETTI

AREE A RISCHIO €. 534,77

DESCRIZIONE	Nr.Doc.	H. unit.	Tot. H	35,00	totale
Progetto Trinity	1	30	30	1050,00	1050,00
progetto Fine anno	14	7	98	3430,00	3430,00
Progetto Istruzione domiciliare	1	15	15	525,00	525,00
Progetto Potenziamento area logico matematica	3	10	30	1050,00	1050,00

area a rischio: "Cosa hai fatto oggi"?	5	6	30	1050,00	1050,00
Totale progetti					7.105,00

DIFFERENZA FIS € 3,56

AVANZO

FUNZIONI STRUMENTALI 2019/20

Area 1 POF	1,00		500,00	500,00
AREA 2	1,00		500,00	500,00
AREA 3 SVANTAGGIO	2,00		365,50	731,00
AREA 4 CONTINUITA'	1,00		365,50	365,50
AREA5 USCITE VIAGGI	3,00		365,50	1096,50
			2096,50	**3193,00**

ORE ECCEDENTI 2019/20 €.1.576,0

materna	18,65	12		223,8
primaria	19,29	22		424,38
media	28,01	33		924,3
TOTALE		**67**		**1.572,51**

FONDO DI ISTITUTO PERSONALE ATA 2019/20

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

COGNOME E NOME	ATTIVITA' AGGIUNTIVE OLTRE ORARIO DI SERVIZIO	INTENSIFICAZIONE FORFETTARIA PER MAGGIOR IMPEGNI	Intensificazione per colleghi assenti	Tot. Ore	Totale Dipendente
				14,50	importo orario
1 unità	20	30	8	58	841,00
1 unità	20	30	8	58	841,00
1 unità	20	30	8	58	841,00
totale ore	60	90	24	**174**	2.523,00
totale euro	**870,00**	**1.305,00**	**348,00**	**2.523,00**	
Totale generale					2.523,00

COLLABORATORI SCOLASTICI

COGNOME E NOME	Attività aggiuntive oltre l'orario di servizio	Intensificazione e prestazione per progetti curriculari ed extra curriculari	Intensif.disponbilità turnazione Porrino - Reggimento	Intensificazione per uffici Sede Centrale	Intensificaz. per piccoli interventi di manutenzione	Servizio esterno	Sostituzione colleghi assenti	Tot. Ore	Tot. IMPORTO Dipend.
	n. ore x € 12,50			12,50					
1 unità	16	10		4		10	10	50	625,0
1 unità	16	10	10				5	41	512,5
1 unità	16	10			10		5	41	512,5
1 unità	16	10		4			10	40	500,0
1 unità	16	10					5	31	387,5
1 unità	16	10	10				5	41	512,5
1 unità	16	10		4			10	40	500,0
1 unità	16	10		4			10	40	500,0
1 unità	16	10	10				5	41	512,5
1 unità	16	10					5	31	387,5
totale ore	160	100	30	16	10	10	70	**396**	**4.950,00**
totale euro	**2.000,00**	**1.250,00**	**375,00**	**200,00**	**125,00**	**125,00**	**875,00**		**4.950,00**
Totale generale									**4.950,00**

FIS ATA	**2.523,00 €**	**4.950,00 €**	**7.473,00 €**
SOSTITUZIONE DSGA	**440,00 €**		**440,00 €**
			7.913,00 €
			7.917,60 €
AVANZO FIS ATA			**4,60 €**

Lettera c)

Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate

Lettera d)

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D.Lgs. n. 1150/200, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011

Lettera e)

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi

dell'art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009(previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche

Lettera f)

Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo I I del D.Lgs. n. 150/2009

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.
I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.
Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

Lettera g)

Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto – Nulla da aggiungere.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.lgs. 141/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dispone l'immediata pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 18 dicembre 2019, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria ex art. 6 comma 6 del CCNL 29/11/2013.

Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni GUGLIELMI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93