



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO  
Via Pozzo San Paolo snc - 03025 Monte San Giovanni Campano  
Tel/Fax 0775.288628 Codice fiscale 92053040603  
E-mail [fric83300c@istruzione.it](mailto:fric83300c@istruzione.it); PEC [fric83300c@pec.istruzione.it](mailto:fric83300c@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico FRIC83300C - Sito web <http://www.montesangiovanniuno.it>

A tutto il personale Docente e ATA del I° Istituto Comprensivo  
di Monte San Giovanni Campano  
Ai Docenti della Scuola dell'Infanzia – Plessi Reggimento e La Lucca  
Ai Docenti della Scuola Primaria Sedi Capoluogo, Porrino e La Lucca  
Ai Docenti della Scuola Secondaria di I Grado "Angelicum"  
LORO SEDI

All'Albo e al sito web di Istituto  
SEDE

Oggetto: **Direttiva sulla vigilanza all'interno dell'Istituto, disposizioni in materia di vigilanza e sorveglianza – Anno scolastico 2017/2018**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 2048 cod. civ. secondo cui fra i doveri del personale docente vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;

**VISTO** il CCNL 2007 secondo cui l'obbligo della vigilanza grava anche sui collaboratori scolastici;

**TENUTO CONTO** che tra gli specifici doveri del Dirigente Scolastico (art. 25 D.lgs. n. 165/01) non rientrano quelli di vigilanza sugli alunni, bensì compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività del personale scolastico mediante l'adozione di provvedimenti organizzativi di sua competenza o, se necessario, attraverso la sollecitazione di interventi di coloro sui quali i doveri di vigilanza incombono

### **EMANA LA SEGUENTE DIRETTIVA SULLA VIGILANZA SCOLASTICA PER L'A.S. 2017/2018**

#### a) INDICAZIONI SUI DOVERI DEI DOCENTI

1. Come stabilito dall'art. 29 del CCNL, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a prendere servizio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e a assistere gli alunni durante l'uscita dall'edificio, accompagnandolo alla porta e consegnandoli solo ai genitori o alle persone delegate. Per gli alunni che viaggiano con il servizio di trasporto scuolabus/circolare, organizzato dal Comune di Monte San Giovanni Campano, gli insegnanti si accerteranno che esista la dichiarazione/richiesta sottoscritta dai genitori.

In particolare gli alunni che fruiscono di tale servizio verranno raccolti nell'atrio e accompagnati dal docente fino al cancello esterno e consegnanti al personale addetto all'assistenza durante il servizio di trasporto. Si ricorda a proposito che l'obbligo di vigilanza permane anche dopo il termine dell'orario scolastico, almeno fino a quando alla custodia dell'amministrazione non "si sostituisca quella effettiva o potenziale dei genitori";

2. I docenti devono vigilare sull'ingresso e l'uscita degli alunni e sul rispetto degli orari;

3. I docenti non devono lasciare mai, per nessun motivo, gli alunni da soli;

4. Durante gli intervalli i docenti vigilano sull'intera classe. L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza. Pertanto i docenti sono tenuti a porre in atto le consuete misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare pericoli;

5. Durante le ore di lezione non è consentito fare uscire dalla classe più di un alunno per volta, fatta eccezione per i casi seriamente motivati, vigilando che l'uscita si protragga non oltre il necessario. La vigilanza in classe è compito esclusivo dell'insegnante. In caso di incidente in cui è vittima l'alunno, l'insegnante deve dimostrare di aver vigilato con idonea previsione di ogni situazione pericolosa prospettabile in relazione a precedenti noti, frequenti e/o simili;

6. Se un docente deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico o un collega affinché vigili sulla classe, annotando sul registro di classe l'ora dell'uscita dall'aula;

7. I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo in Presidenza.

8. I cambi di docente nelle varie aule devono avvenire celermente al fine di non far gravare solo sul personale non docente la sorveglianza ai piani e nei reparti.

Qualora un docente inizi il servizio durante un'ora intermedia deve essere di fronte alla porta della classe in cui inizierà il servizio almeno 5 minuti prima. Qualora un docente termini il servizio in un'ora intermedia deve attendere sulla porta il docente dell'ora successiva. Nel caso in cui ognuno sia impegnato prima e dopo, il cambio deve essere il più celere possibile.

9. I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione di abbandono del locale si svolga con ordine. Ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri, quando l'osservanza delle regole scolastiche lo richieda e in particolar modo nel caso in cui manchi il docente di quella classe. Nella scuola intesa come comunità educante qualunque ha titolo ad intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o comunque non consoni all'istituzione scolastica. Nel caso di smistamento (solo in situazioni di estrema necessità) di classi in altre aule, per assenza improvvisa del docente o comunque per motivi non precedentemente programmati, il docente segnerà i nominativi degli alunni "ospiti" sul registro di classe e li coinvolgerà nella lezione.

Si ricorda di attenersi alle indicazioni operative relative alla sicurezza che saranno fornite per iscritto e pubblicate all'albo della scuola e rispettare e far rispettare scrupolosamente le prescrizioni relative alla sicurezza dei lavoratori.

#### b) NORME DI COMPORTAMENTO E DOVERI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

1. I collaboratori assicureranno l'apertura della sede centrale e dei plessi almeno mezzora prima dell'inizio delle attività e la chiusura, di norma ed in assenza di attività collegiali, non oltre le ore 17:00.

Il lunedì le sedi dell'Istituzione scolastica, Capoluogo, Porrino, Reggimento e La Lucca, saranno chiuse non oltre le ore 18.00 per permettere agli insegnanti la programmazione delle attività.

I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare servizio, salvo diverse disposizioni, nella zona di competenza secondo le mansioni loro assegnate. Nessuno può allontanarsi dalla propria sede se non autorizzato per iscritto o, in casi eccezionali e solo per il personale che opera nei plessi, telefonicamente.

2. I collaboratori scolastici devono:

- a) vigilare sull'ingresso e sull'uscita degli alunni;
- b) assicurare la vigilanza durante il servizio pre-scuola dalle ore 07:45 – 08:10 per gli alunni della scuola primaria autorizzati eccezionalmente dal Dirigente Scolastico su richiesta motivata/documentata della famiglia;
- c) essere facilmente reperibili da parte degli Insegnanti, per qualsiasi evenienza;
- d) comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori l'eventuale assenza dell'Insegnante dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
- e) vigilare sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare all'ingresso, durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
- f) riaccompagnare nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dell'intervallo e senza seri motivi, sostano nei corridoi;
- g) accertarsi che le classi che escono anticipatamente siano state autorizzate preventivamente;
- h) sorvegliare gli alunni in caso di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante dalla classe;
- i) impedire che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio;
- l) accertarsi che le persone presenti nella scuola siano autorizzate;
- m) impedire che le persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico (es. genitori, rappresentanti, ..) circolino all'interno dell'edificio e/o disturbino le lezioni.

3. I collaboratori scolastici, ove accertino situazioni di disagio, disorganizzazione o pericolo, devono comunicarle prontamente al DSGA.

4. È fatto obbligo ai collaboratori scolastici di controllare quotidianamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo.

I collaboratori scolastici durante le ore di lezione dovranno:

- rimanere costantemente nel piano o porzione di esso loro affidato per controllare i movimenti degli alunni;
- controllare che gli alunni non si fermino nei servizi più del tempo necessario;
- controllare le classi fino all'arrivo del docente ai cambi dell'ora;
- controllare che non si faccia un uso improprio delle uscite di sicurezza;
- segnalare immediatamente, nell'ordine, al coordinatore di classe, ai collaboratori del DS, e successivamente al DS qualsiasi comportamento anomalo, degno di attenzione.

c) NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

1. l'ingresso per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Plessi La Lucca e Reggimento, è fissato dalle ore 08:00 alle ore 09:00, laddove motivato e necessario è consentito l'accompagnamento in classe dei genitori;

2. Gli alunni della Scuola Primaria, Plessi Capoluogo, La Lucca e Porrino, entrano alle ore 08:10 e i genitori non possono entrare nei locali scolastici interni;

2. Gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado, Angelicum, entrano alle ore 08:30 e i genitori non possono entrare nei locali scolastici interni;

3. Gli alunni e i loro genitori non devono assolutamente sostare con le auto in prossimità del cancello e delle entrate degli edifici e rispettare il divieto di sosta esistente nell'area esterna destinata a punto di raccolta un caso di emergenza. E' fatto divieto assoluto di entrare con le auto nell'area antistanti l'ingresso agli edifici scolastici del Capoluogo, della La Lucca e di Reggimento.

**Al fine di migliorare l'efficienza del servizio, di garantire la massima sicurezza degli alunni e di tutelare gli operatori scolastici da eventuali responsabilità, con la presente si richiamano alcune fondamentali disposizioni, già impartite con la Direttiva predisposta per l'anno scolastico 2016/2017 e comunicate al Collegio dei Docenti del 1 settembre 2017, inerenti i comportamenti da tenere, uniformemente, in tutti le sedi e i plessi del I° Istituto Comprensivo di Monte San Giovanni Campano:**

1. **Gli insegnanti** devono trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio dell'attività didattica **per accogliere le/gli alunne/i e assicurare la relativa vigilanza.**
2. L'uscita **delle/degli alunne/i, da effettuare soltanto dopo il suono della campana, deve avvenire in modo ordinato dando la precedenza alle classi dei più piccoli e sotto la diretta vigilanza dell'insegnante.**  
L'insegnante ha la responsabilità della vigilanza sugli alunni fino al termine delle attività scolastiche e comunque sino al momento del prelievo degli stessi da parte della famiglia. **Nel caso in cui oltre tale orario ci sia ancora qualche alunna/o, l'insegnante dovrà attivarsi per contattare i genitori e potrà, laddove necessario, consegnarla/o ai collaboratori scolastici e farsi coadiuvare dal personale di segreteria affinché venga rintracciata la famiglia.**
3. **Relativamente ai bambini della Scuola dell'infanzia, si precisa che l'omessa vigilanza anche oltre l'orario delle attività didattiche, pur non rientrando negli ordinari obblighi di servizio, configura responsabilità personale ai sensi dell'art. 593 del codice penale, che assimila il bambino di scuola materna a "bambino bisognoso di soccorso". Pertanto sarà cura sia dei docenti che del personale ausiliario, provvedere a rintracciare le famiglie o, nel caso fosse necessario, avvertire le competenti forze dell'ordine.**
4. L'uscita anticipata **può avvenire soltanto se l'alunna/o viene prelevata/o dal genitore o da persona da lui delegata e dietro autorizzazione scritta rilasciata dalla Direzione o dai fiduciari di plesso. In caso di separazione legale dei genitori, per nessun motivo è consentito consegnare l'alunna/o al coniuge, parente o affine che non risulti affidatario con decisione del Giudice.**
5. I ritardi **sono ammessi dall'insegnante di classe entro i 20 minuti dall'ora di entrata e vanno segnati sul registro di classe ove deve essere annotata l'ora esatta di arrivo; dopo le 09:00 si tratta di "entrata posticipata" che va giustificata personalmente dal genitore tramite conferimento con il D.S. o suo delegato.**
6. L'entrata posticipata, occasionale e per giustificati motivi, **delle/degli alunne/i è consentita solo per motivi eccezionali e documentati; l'ammissione in classe dell'alunno/a viene fatta dal Dirigente scolastico o suo delegato.**
7. L'intervallo, **che è attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza, rappresenta un momento educativo, pertanto va disciplinato e organizzato dai docenti al fine di evitare che si trasformi in disordine e chiasso con conseguenti pericoli per l'incolumità delle/degli alunne/i. Il personale ausiliario dovrà costantemente vigilare per garantire che nei servizi vi sia il massimo ordine.**
8. **Durante le ore di lezione non è consentito fare uscire dalla classe più di un alunno/a per volta, fatta eccezione per i casi seriamente motivati; i docenti dovranno assicurarsi personalmente che vi sia sempre la doverosa e necessaria sorveglianza nei corridoi e davanti ai servizi igienici. Relativamente agli alunni/e della Scuola dell'infanzia e della Scuola Primaria, si consiglia a tutti i docenti di accompagnare tutte/i le/gli alunne/i della classe almeno una volta al giorno ai servizi, provvedendo in tal modo ad un utilizzo ordinato e sicuro degli stessi.**
9. I corridoi e l'accesso ai servizi deve essere sistematicamente controllato e sorvegliato dal personale ausiliario che dovrà altresì avere cura della chiusura delle finestre esistenti nei corridoi e negli ambienti scolastici in uso comune; i docenti dovranno avere cura della chiusura e della gestione dell'apertura delle finestre nelle rispettive aule, allontanando dagli infissi delle stesse i banchi ed ogni supporto didattico utilizzato dagli alunni.
10. **Gli insegnanti durante l'orario scolastico non devono per nessun motivo allontanarsi dalle aule lasciando incustoditi le/gli alunne/i; in caso di necessità e per le assenze di pochi minuti si deve avere sempre cura di affidare gli alunni ad un collaboratore scolastico o al collega disponibile della classe vicina. All'orario di ingresso e al cambio dell'ora gli insegnanti non devono intrattenersi in discussioni tra colleghi in corridoio o altrove.**

11. **I docenti devono prendere visione dei piani di emergenza dei locali della scuola e devono informare e sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza e sull'utilizzo delle vie di fuga in caso di emergenza. Eventuali infortuni, fermo restando l'obbligo di chiamata al 118, devono essere comunicati tempestivamente con apposita relazione in Segreteria.**
12. **Le assenze degli alunni fino a due giorni di seguito si intendono sempre giustificate dal terzo giorno qualora non si abbiano informazioni da parte dei genitori, risulteranno ingiustificate; per le assenze superiori a cinque giorni, dovute a motivi di salute è necessario che l'alunno rientri a scuola con il certificato medico.**
13. **Gli insegnanti sono tenuti a prendere visione delle circolari sul sito web dell'Istituto e delle quali è sempre presente una copia in aula docenti. I collaboratori del Dirigente e i responsabili di plesso avranno cura di verificare che tutti i destinatari appongano la firma.**
14. **I registri, cartacei ed elettronici, e tutti i documenti relativi alle/agli alunne/i, contenenti dati personali e/o sensibili, devono essere debitamente compilati, sottoscritti e custoditi negli armadietti e/o cassetti personali chiusi a chiave (D.lgs. n. 196/2003). L'azione professionale degli insegnanti, dovrà conformarsi a quanto previsto dall'Allegato n. 2 del CCNL/2007 e dal Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA.**
15. **Tutto il personale della scuola, docente e non docente, deve sempre operare nel pieno rispetto delle norme sulla trasparenza (L. n. 241/90) e della privacy (D.lgs. n.196/03).**
16. **E' vietato il ricevimento dei genitori in classe, durante lo svolgimento delle lezioni; è consentito solo per gravi motivi e su convocazione scritta del docente.**
17. **E' vietato l'uso del cellulare in classe (sia per gli alunni che per i docenti). Il docente che dovesse verificarne l'uso da parte delle/degli alunne/i è tenuto a sequestrarlo consegnarlo al Dirigente scolastico (o al primo collaboratore con funzioni di vicario) che provvederà a restituirlo personalmente al genitore.**
18. **E' fatto divieto assoluto di fumare nei locali scolastici, (L. n.128/2013 "Tutela della salute nelle scuole).**

**Si confida nella consueta e sperimentata collaborazione.**

Il dirigente scolastico  
Prof. Michele Starita  
*Documento firmato digitalmente*