



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**1° ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO**

**Tel 0775/288628 Fax 0775/288628 e-mail [fric83300c@istruzione.it](mailto:fric83300c@istruzione.it)**  
**[fric83300c@pec.istruzione.it](mailto:fric83300c@pec.istruzione.it) - [www.montesangiovanniuno.it](http://www.montesangiovanniuno.it)**

Al D.S.G.A. SEDE  
All'Albo di Istituto – SEDE  
All'Albo di Istituto – PLESSI ESTERNI  
All'Albo e al Sito web dell'Istituzione scolastica

OGGETTO: Adozione Piano di Lavoro e delle Attività del personale ATA per l'anno scolastico 2017/2018 – STESURA DEFINITIVA.

Il Dirigente Scolastico

VISTI gli art. 14 e 16 DPR 275/99;  
VISTO l'art. 53 del vigente CCNL – Comparto Scuola che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;  
VISTO l'art. 21 Legge 59/97;  
VISTO il d.lgs. 27/10/2009, n. 150;  
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;  
VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 04/10/2017, prot. n. 5949/U;  
CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;  
TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;  
RITENUTA la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente in data 11/09/2017, prot. n. 5331/U;  
INFORMATA la RSU d'Istituto del 18/09/2017;  
VISTO il Piano delle Attività presentato in data 04/10/2017 prot. n. 5949/U;  
VISTO il proprio decreto, prot. n. 6028/U del 07/10/2017, di adozione del Piano delle Attività predisposto dal DSGA in data 04/10/2017;

ADOTTA

il piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2017/2018, STESURA DEFINITIVA, così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale. In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza. Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare e affissione all'Albo online, al sito Web della scuola, nonché nelle apposite bacheche delle sedi/pleSSI distaccate.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Michele STARITA  
*Documento firmato digitalmente*