



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO (FR)
Via Pozzo San Paolo snc – 03025 Monte San Giovanni Campano

Tel. 0775.288628 Codice Fiscale 92053040603

E-Mail: fric83300c@istruzione.it; PEC fric83300c@pec.istruzione.it

Codice meccanografico FRIC83300C – Sito web <http://www.montesangiovanniuno.it>

Monte San Giovanni Campano

Determina

OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per fornitura servizio di manutenzione straordinaria fotocopiatrice Kyocera MITA KM-2020 e fornitura toner in dotazione agli uffici amministrativi della segreteria dell'Istituzione scolastica.

CIG ZED214A4E1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che si rende necessario la fornitura del servizio di manutenzione straordinaria fotocopiatrice Kyocera MITA KM-2020 e fornitura toner in dotazione gli uffici amministrativi della segreteria dell'Istituzione scolastica;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VERIFICATO che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.a. non esiste la convenzione avente ad oggetto beni/servizi compatibili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;
- CONSIDERATO che l'articolo art. 36 D.L.vo 50/2016, comma 2, lett. A, così come innovato dal Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", dispone che per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- VISTO che la legge di stabilità 2016 (legge n. 208/2015), comma 502 e 503, art. 1, ha stabilito che il ricorso al mercato elettronico diventa obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture e servizi a partire da € 1.000,00 e fino alla soglia comunitaria;
- CONSIDERATO che si rende necessario la fornitura del servizio di manutenzione straordinaria fotocopiatrice Kyocera MITA KM-2020, che prevede la sostituzione del gruppo cilindro, la verifica del tamburo e la pulizia della macchina con fornitura del toner e di un toner di ricambio, in dotazione agli Uffici amministrativi della segreteria dell'Istituzione scolastica, si procede alla richiesta di preventivi a numero tre Ditte/Società per le quali si è verificata preventivamente la posizione di regolarità con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali – DURC, per gli adempimenti necessari;
- ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata pari a circa € 300,00 oltre IVA per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
- VISTO il Programma Annuale 2017;

CONSIDERATO che gli elementi da comparare hanno caratteristiche standardizzate e sono identici per marca e modello, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. n 50/2016, si utilizza il criterio del minor prezzo, non sussistendo elementi che possano far prevalere il proponente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

ACCERTATO che la procedura negoziale si è svolta nel rispetto della normativa vigente in materia;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere alla aggiudicazione della fornitura del servizio di smaltimento toner per fotocopiatrici e cartucce stampanti laboratori informatici sede centrale e plessi esterni Istituto e per quelli in dotazione gli uffici amministrativi della Segreteria e alla Direzione dell'Istituzione scolastica alla Ditta/Società utilizzando il criterio del minor costo non sussistendo elementi che possano far prevalere il proponente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della P.A. nei casi consentiti dalla legge;
3. Di procedere alla richiesta della sottoscrizione, da parte del rappresentante legale delle Ditte invitate, da consegnare unitamente alla presentazione del preventivo, del Patto di Integrità prescritto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le Istituzioni scolastiche della Regione Lazio approvato con decreto n. 537 del 30 giugno 2016;
4. Di procedere alla richiesta della sottoscrizione, da parte del rappresentante legale delle Ditte invitate, da consegnare unitamente alla presentazione del preventivo, della dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., che la Ditta/Società non si trova in nessuna delle situazioni e/o condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo, 18 aprile 2016, n. 50;
5. Di procedere alla richiesta della sottoscrizione, da parte del rappresentante legale delle Ditte invitate, da consegnare unitamente alla presentazione del preventivo dell'informativa privacy secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali;
6. Di impegnare la spesa di cui alla presente determina al relativo capitolo di Bilancio A01 che presenta la necessaria disponibilità;
7. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, ns. codice univoco UF7JGJ e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
8. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Lombardi Maria Teresa, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
9. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
10. Di autorizzare il D.S.G.A. all'imputazione della spesa di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio A01;
11. Di evidenziare il **CIG ZED214A4E1** relativo alla fornitura del servizio di manutenzione straordinaria fotocopiatrice Kiocer5a MITA KM 2020 e fornitura di toner in dotazione gli Uffici amministrativi della Segreteria dell'Istituzione scolastica su tutta la documentazione contabile;
12. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott. Michele Starita;
13. Di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo dell'Istituto scolastico e sul sito Web: <http://www.montesangiovanniuno.it> in Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente nella sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele STARITA
Documento firmato digitalmente

La sottoscritta Maria Teresa Lombardi D.S.G.A., attesta che la presente determinazione sarà affissa all'Albo dell'Istituto e sul sito web Albo online e Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Il Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

Il D.S.G.A.
Maria Teresa Lombardi
Documento firmato digitalmente