



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELL'RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO (FR) Via Pozzo San Paolo**  
Tel 0775/288628 Fax 0775/288628

AI SITO WEB/AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE  
[www. www.montesangiovanniuno.it](http://www.montesangiovanniuno.it)

**Determina Dirigenziale**

Per l'indizione del **BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA** inerente l'affidamento delle visite guidate di un giorno e del viaggio d'istruzione con itinerario **"SIENA – FIRENZE – ORVIETO "**  
CIG : Z8726ACF6D

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DECRETO n. 129 del 28 agosto 2017 - Regolamento recante istruzioni generali sulla Gestione Amministrativo-Contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e il DLgs n. 56 del 19/04/2017;

**VISTO** il piano annuale delle visite guidate e dei viaggi di istruzione contenuto nel PTOF

**CONSIDERATO** che, si rende necessario procedere all'individuazione delle Agenzie di Viaggio per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2018-2019;

**PREMESSO QUANTO SOPRA**

**DETERMINA**

- a) di provvedere all'indizione del Bando di Gara a procedura aperta per l'affidamento delle visite guidate di un giorno e del viaggio d'istruzione con itinerario **"SIENA – FIRENZE - ORVIETO;**
- b) che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato il Responsabile del Procedimento nel Dirigente Scolastico;
- c) di pubblicare la presente determina sul sito web dell'istituto: [www.montesangiovanniuno.it](http://www.montesangiovanniuno.it)

Monte San Giovanni Campano, 11 gennaio 2019

Il Dirigente Scolastico  
Marianna Stefania Ladisi



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELL'RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO (FR) Via Pozzo San Paolo**  
Tel 0775/288628 Fax 0775/288628

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA**  
per l'affidamento delle visite guidate di un giorno  
e del viaggio d'istruzione con itinerario "SIENA-FIRENZE-ORVIETO"  
CIG : Z8726ACF6D

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DECRETO n. 129 del 28 agosto 2017 - Regolamento recante istruzioni generali sulla Gestione Amministrativo-Contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e DLgs n. 56 del 19/04/2017

**VISTO** il piano annuale delle visite guidate e dei viaggi di istruzione contenuto nel PTOF;

**CONSIDERATO** che, si rende necessario procedere all'individuazione delle Agenzie di Viaggio per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2018-2019;

**VISTA** la determina dirigenziale per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica.

**INDICE**

un bando di selezione pubblica con procedura aperta per titoli comparativi

- per visite guidate di un giorno con itinerari indicati di seguito
- per il viaggio d'Istruzione con itinerario **SIENA – FIRENZE - ORVIETO**  
**per n. 3 giorni e 2 notti in bus granturismo**

**1) Ente Appaltante:** I.C. "Monte San Giovanni Campano 1 " Via Pozzo San Paolo

**2) Requisiti di gara**

Le Agenzie di Viaggio che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. 50/2016 ed in particolare dovranno dichiarare:

- a) i requisiti per la partecipazione alla gara con autocertificazione utilizzando il modello "Allegato 1 - Istanza di ammissione e autocertificazione dei requisiti"
- b) di essere titolari di polizza assicurativa per alunni e docenti dal momento della partenza a quello del rientro in sede per l'intero percorso e luoghi di permanenza con l'indicazione delle condizioni di copertura assicurativa e massimale assicurato (allegare copia polizza assicurativa)
- c) di aver stipulato polizza assicurativa per i mezzi di trasporto con l'indicazione delle condizioni di copertura assicurativa e massimale assicurato (allegare copia polizza assicurativa)
- d) di attenersi a quanto previsto dalla normativa vigente relativa ai viaggi scolastici e in particolar modo alle disposizioni di cui alle CC.MM. 291 del 14 ottobre 1992 e 623 del 2/10/2006 nonché al D.L 111 del 17/03/1995, alla Direttive CEE 314/90, al Capitolato d'oneri allegato alla nota prot. n.1139 del 15/07/2002 del Dipartimento dei servizi per il territorio e norme successive.
- e) di aver esaminato le condizioni contenute nel presente bando di gara e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- f) di essere in possesso dell'autorizzazione Regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 C.M 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7 (ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M.. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto;
- g) di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dagli artt. 9.7, 9.8, 9.10 della C.M. 291/92, che dovranno essere esibiti in caso di richiesta all'atto della sottoscrizione dl contratto;

- h) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D.Lgs.vo 163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 in allegato alla presente;
- i) di essere in possesso del modello DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità alla data di scadenza della presente richiesta. In assenza del DURC potrà essere presentata la dichiarazione di regolarità contributiva (INPS, INAIL, ...) sottoscritta dal legale rappresentante della società e redatta secondo il modello allegato. Si precisa che la suddetta dichiarazione sarà oggetto di accertamento d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e che la liquidazione della fattura, in caso di acquisto, sarà subordinata all'esito positivo del suddetto accertamento;
- j) dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- k) acquisizione consenso trattamento dati come da dichiarazione "allegato 3"
- l) di essere in possesso, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli di seguito elencati e presentarli all'inizio del viaggio;
- fotocopia carta di circolazione dell'automezzo;
  - fotocopia autorizzazione rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (mod. M.C. 904) per i pullman di linea;
  - fotocopia patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" dei conducenti;
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di osservare il regolamento CEE n. 3820 del 20/12/85 e di applicare la norma del secondo autista nel caso il viaggio preveda un movimento superiore alle 9 ore giornaliere e comunque sia, nel caso di viaggi superiori alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo minimo di 45 minuti ogni quattro ore e trenta minuti di guida;
  - fotocopia certificato di assicurazione completo di polizza assicurativa analitica copertura assicurativa massimale di almeno 5 miliardi di euro;
  - dichiarazione che il pullman è regolarmente fornito di cronotachigrafo;
  - fotocopia dell'attestazione avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte dell'officina autorizzata;
  - attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (partenza-arrivo)
  - dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C.
- m) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

Successivamente all'aggiudicazione, l'incarico sarà perfezionato con la stipula di un contratto di prestazione di servizi.

**L'Agenzia partecipante, al momento della presentazione dell'offerta, oltre al rispetto delle disposizioni previste dalle vigenti norme di legge e dal capitolato d'onere, dichiarerà altresì:**

- 1. Di fornire pullman allestiti per il trasporto dei disabili;**
- 2. Di effettuare il trasporto con pullman la cui prima data di immatricolazione risulti essere non anteriore al mese di gennaio 2010;**
- 3. Che in caso di improvvise indisponibilità dei mezzi offerti, forniranno pullman aventi le stesse caratteristiche;**
- 4. Di impegnarsi a fornire tutta la documentazione dei mezzi con almeno 48 ore di anticipo sulla data fissata per il viaggio.**

**Le offerte prive di tale dichiarazione, da riportare in calce al preventivo di spesa, non saranno prese in considerazione.**

### **3) Disciplina legislativa di riferimento**

D.Lgs. 50/2016 (ed. Codice dei contratti") - DECRETO n. 129 del 28 agosto 2017 - Regolamento recante istruzioni generali sulla Gestione Amministrativo-Contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

### **4) Termine di realizzazione del servizio**

Il servizio dovrà essere realizzato nel periodo febbraio – maggio 2019

### 5) Modalità di partecipazione

- Per partecipare alla gara i soggetti devono inviare a questa scuola una busta chiusa recante la dicitura "Bando di gara per l'affidamento di visite guidate di un giorno e per il viaggio d'Istruzione con itinerario " **SIENA – FIRENZE - ORVIETO**" per n. 3 giorni e 2 notti in bus granturismo.

Tale busta sigillata con firme apposte sui lembi di chiusura dovrà obbligatoriamente contenere al proprio interno, pena nullità ed esclusione dalla gara, tre diverse buste a loro volta sigillate:

**BUSTA n. 1 SIGILLATA** contenente :

1. *ISTANZA di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico "ALLEGATO 1"*
2. *Fotocopia DURC in corso di validità*
3. *Dichiarazione Tracciabilità dei flussi finanziari*
4. *Fotocopia documento di identità valido dei firmatari*
5. *Patto di integrità "allegato 2"*
6. *Consenso trattamento dati "allegato 3"*
7. *Copia del bando firmato per accettazione di tutte le condizioni ivi previste*

**BUSTA n. 2 SIGILLATA** contenente :

1. Scheda Offerta economica visite guidate di un giorno con indicazione dei singoli itinerari;

**BUSTA n. 3 SIGILLATA** contenente :

1. Scheda Offerta economica viaggio di istruzione a **SIENA-FIRENZE-ORVIETO**
2. Programma di riferimento

La busta deve pervenire a questa scuola **entro le ore 12:00 del 25 gennaio 2019** a mezzo raccomandata o con corriere autorizzato, oppure a mano e consegnata all'ufficio di protocollo della segreteria dell'**Istituto Comprensivo "MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO 1" Via Pozzo San Paolo**

Il recapito del plico rimarrà a esclusivo rischio del mittente; L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato,

### 7) Apertura delle buste : Le buste pervenute saranno aperte il 29 gennaio 2019 alle ore 10:30

Le ADV possono partecipare alla seduta di apertura delle buste tramite un solo rappresentante per ciascun concorrente, munito di delega.

- Per le visite guidate di un giorno :

Visite d'istruzione di giorni 1 dalle ore 7,00 circa alle ore 18,00 circa

Plesso	Itinerari
<b>INFANZIA LA LUCCA</b>	<b>ARCE</b>
// //	<b>ISOLA DEL LIRI</b>
// //	<b>FROSINONE</b>
<b>Primaria Capoluogo</b>	<b>Roma - zoomarine</b>
	<b>Ostia Antica</b>
	<b>ISOLA DEL LIRI</b>
	<b>FROSINONE</b>
<b>Primaria La Lucca</b>	<b>NEMI</b>
	<b>ISOLA DEL LIRI</b>
	<b>FROSINONE</b>
<b>Primaria Porrino</b>	<b>Latina-Gaeta (11 febbraio)</b>
	<b>ISOLA DEL LIRI</b>
<b>Scuola Secondaria di 1° grado</b>	<b>ERCOLANO (NA)</b>
// //	<b>TERNI e CASCATA delle MARMORE</b>

**Modalità di aggiudicazione :**

- Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che presenterà l'offerta con il prezzo più basso

Per il viaggio di istruzione con **ITINERARIO** :

- **SIENA – FIRENZE - ORVIETO**
- **Per n. 3 giorni e 2 notti : in bus granturismo Classi scuola secondaria primo grado**

**Modalità di aggiudicazione :**

- **Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs 50/2016 e D.Lgs. 56/2017 e successive modifiche ed integrazioni, valutata sulla base del miglior punteggio conseguito secondo i parametri di seguito riportati :**

#### **SPECIFICHE MINIME DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE**

**Organizzazione del viaggio per n. 50 allievi nel mese di MAGGIO 2019**

**L'offerta deve comprendere :**

- 1) **PACCHETTO COMPLETO : Pullman + hotel + cena dal 1° giorno al pranzo del 3° giorno**
- 2) **Accompagnatori n. 1 ogni 15 studenti**
- 3) programma dettagliato giorno per giorno e il luogo di soggiorno che dovrà essere lo stesso per l'intero soggiorno.
- 4) La quota pro-capite per ogni partecipante con un minimo di n. 50 studenti.

**Sarà opportuno specificare la quota pro-capite distinguendo la stessa sulla base della seguente elencazione :**

- per n. 50 partecipanti quota pro capite € \_\_\_\_\_
- da n. 51 a 60 partecipanti quota pro capite € \_\_\_\_\_
- da n. 61 a 70 partecipanti quota pro capite € \_\_\_\_\_

**Il numero preciso degli studenti sarà comunicato al momento della sottoscrizione del contratto.**

**ITINERARIO :**

- **SIENA – FIRENZE - ORVIETO**
- **Partenza ore 6,00 circa – rientro in serata**

#### **CRITERI DI SELEZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

**La selezione avverrà attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:**

- a) **Caratteristiche qualitative sul pacchetto offerto: Max 80 punti su 100;**
- b) **Prezzo: max 20 punti su 100.**

**CALCOLO PUNTEGGIO QUALITA'**

**La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti fattori ponderali:**

- a) **Caratteristiche dell'alloggio: max 15 punti;**
- b) **Condizioni della ristorazione: max 15 punti;**
- c) **Qualità e condizioni del trasporto: max 12 punti;**
- d) **Qualità dell'itinerario: max 15 punti;**
- e) **Condizioni dei servizi di assistenza: max 10 punti;**
- f) **Condizioni assicurative: 5 punti;**
- g) **Gratuità: max 8 punti.**

L'offerta dovrà essere formulata per alunno, espressa in cifre e in lettere, al lordo di tutti gli oneri e iva.

**Allegando all'offerta economica la presente tabella debitamente compilata**

<b>ALLOGGIO</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Compreso</b> <i>(barrare con una x)</i>	<b>Non Compreso</b> <i>(barrare con una x)</i>
1. Albergo unica struttura a ¾ stelle;	<b>3</b>		
2. Albergo riscaldato;	<b>3</b>		
3. Camere con servizi privati;	<b>2</b>		
4. Camere singole per i docenti;	<b>2</b>		
5. Nessuna cauzione in albergo da parte degli alunni;	<b>3</b>		
6.albergo sito nel centro della città ( <b>FIRENZE</b> )	<b>2</b>		
<b>RISTORAZIONE</b>			
1. Pensione completa in albergo o ristorante tipico;	<b>8</b>		
2. Pranzi due al ristorante ( <b>FIRENZE E ORVIETO</b> )	<b>7</b>		
<b>TRASPORTO</b>			
1. Bus granturismo a disposizione per tutta la durata del viaggio;	<b>4</b>		
2. Spesa di soggiorno, vitto e alloggio degli autisti dei pullman;	<b>4</b>		
3. Spese di ingresso in città e di parcheggio per i pullman.	<b>4</b>		
<b>ITINERARI</b>			
1. Guide per mezza giornata; ( <b>1-FIRENZE</b> Duomo, Battistero e Campanile, <b>2-FIRENZE</b> chiesa S.Maria Novella e Cappella Tornabuoni)	<b>3</b>		
2. Ingressi nei luoghi da visitare; Firenze: Duomo-Battistero-Campanile - chiesa S.Maria Novella e Cappella Tornabuoni-palazzo vecchio-palazzo Pitti-giardini di Boboli- Casa di Dante e <b>ORVIETO</b> Duomo e cappella nuova-Palazzi dei Papi-torre del moro – palazzo comunale – pozzo san Patrizio	<b>3</b>		
3. Servizio di prenotazione per Mostre o Musei qualora sia necessario;	<b>2</b>		
4. Eventuali costi di spostamento ove non possibile con il pullman;	<b>2</b>		
5. Itinerari alternativi senza aumento di tariffa per eventuali sopravvenute cause;	<b>2</b>		
6. Animazione serale	<b>3</b>		
<b>ASSISTENZA</b>			
1. Assistenza medica in albergo in caso di bisogno;	<b>4</b>		
2. Assistenza telefonica con l'agenzia h24 durante tutto il viaggio anche per individuazione ospedali più vicini alla struttura di accoglienza	<b>3</b>		
3. Tessera telefonica gratuita a disposizione del docente capogruppo;	<b>1</b>		
4. Materiale illustrativo a disposizione dei docenti accompagnatori;	<b>2</b>		
<b>ASSICURAZIONE</b>			
1. Garanzia annullamento viaggio;	<b>5</b>		
<b>GRATUITA'</b>			
Una gratuità ogni 15 alunni paganti;	<b>5</b>		
gratuità aggiuntive per ragazzo bisognoso e/o meritevole;	<b>3</b>		

#### **9) Riserve di aggiudicazione e motivi di esclusione**

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in caso di presenza di una sola offerta valida.

Nulla è dovuto dalla scuola alle ditte per la partecipazione alla gara.

L'omissione o l'incompletezza di uno qualsiasi dei documenti e/o certificati richiesti, così come la non conformità dell'offerta a quanto previsto dal presente bando, comporterà l'automatica esclusione dal procedimento di gara.

#### **10) Tempi di fornitura e stipula del contratto**

La fornitura del servizio dovrà avvenire nei termini fissati dal contratto.

#### **11) Modalità di fornitura**

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio.

Nel caso in cui, al momento della realizzazione del servizio non fosse possibile procedere con lo stesso, la ADV aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'assegnazione e la realizzazione del servizio ad altra Ditta di cui al presente bando.

#### **12) LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**

**IL PAGAMENTO DELLA FATTURA ELETTRONICA E' SUBORDINATO ALLA VERIFICA DELLA REGOLARITÀ' CONTRIBUTIVA DELL ' AZIENDA TRAMITE L'ACQUISIZIONE DEL D.U.R.C. (DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ' CONTRIBUTIVA) RILASCIATO DA INPS E INAIL. IL PAGAMENTO E' INOLTRE SOGGETTO ALLE VERIFICHE DI INADEMPIMENTO FISCALE TRAMITE I SERVIZI ONLINE DI EQUITALIA.**

Eventuali fatture ricevute in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge.

#### **13) Rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il Patto di integrità.**

Come precisato nel Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'ANAC (ex CIVIT) con Delibera 72/2013, Le Agenzie di Viaggio (A D V ) che intendono partecipare alla gara dovranno compilare il Patto di integrità (allegato 2). L'omissione del "patto di integrità" darà luogo all'esclusione dalla gara o alla risoluzione del contratto.

#### **14) Trattamento dei dati personali**

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dalla scuola ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

Si allega:

Allegato 1 Modello Istanza di partecipazione

2 Patto di integrità

3 **consenso al trattamento dati personali**

*Monte San Giovanni Campano, 11 gennaio 2019*

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Marianna Stefania Ladisi)

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*Fornitori di beni e servizi, operatori economici*

**L'I.Comprendivo**, (in seguito, "**Titolare**"), in qualità di titolare del trattamento, informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "**Codice Privacy**") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "**GDPR**") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

### **1.Oggetto del Trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) – in seguito, "**dati personali**" o anche "**dati**") comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

### **2. Descrizione del trattamento**

Il dato è trattato per consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con l'Ateneo al fine di: svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi; coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale; gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento)

### **3. Natura dei dati Personali, dati personali relativi a condanne penali e reati**

#### **4. Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta**

Potrebbe rendersi necessaria la registrazione di dati personali presenti nella documentazione inerente:

- DURC (acquisendo parte dei dati da Inps e altri da Inail)
- Visure camerali (acquisiti da Infocamere)
- Certificato di Casellari o Giudiziale (Tribunale)
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti (Anac)
- verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso)

Nel caso di acquisti sopra soglia è necessario altresì acquisire i dati inerenti:

- Offerta economica, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolto dalla Commissione per la valutazione dell'offerta);
- certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura).

Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avvalimento

### **5.Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso**

L'informativa può essere resa al momento dell' inserimento nell'elenco fornitori, della pubblicazione del bando per la fornitura di beni o servizi.

Al momento della stipula del contratto si può consegnare un' ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito.

### **6. Archiviazione e conservazione (tempi, modi, quali dati)**

I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto della fornitura. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Ad esempio nel caso in cui si acquisti un bene con garanzia a vita o un software con licenza d'uso illimitata in senso temporale i dati possono essere conservati a tempo indeterminato, comunque fino a che il bene o il software non viene dismesso. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art. 2220).

### **7. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati:

#### **A) Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) EU GDPR "Liceità del trattamento"):**

- pubblicazione della Denominazione nell'elenco operatori economici dell'Istituto;
- inserimento nella banca dati ministeriale: SIDI ;
- conservazione in cloud presso il gestore di archiviazione dell'Istituto comprensivo
- conservazione del fascicolo operatore economico per tempo illimitato presso il conservatore dell'Istituto comprensivo
- concludere i contratti per i servizi del Titolare;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di anticiclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A) a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento

#### **B) Solo previo specifico e distinto consenso (artt. 23 Codice Privacy e art. 7 GDPR),**

- Consultazione da parte di altri Istituti dei dati economici rilasciati dall'Istituto
- Essere sottoposto a valutazione di qualità da parte degli stakeholders dell' Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, etc...)

### **8. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio . I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 ([G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28](#))

### **9.Accesso ai dati**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 7.A) e 7.B):

- a dipendenti e collaboratori del Titolare "**I.C. Monte San Giovanni Campano 1**" in Italia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

Il titolare, regola la gestione interna dei dati secondo le "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico*" - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161)



## 10. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

## 11. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 2.A).

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.B) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti ai Servizi offerti dal Titolare. Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 2.A).

## 12. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. **ottenere la conferma** dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. **ottenere l'indicazione:** a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. **ottenere:** a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. **opporsi, in tutto o in parte:** a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

## 13. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- comunicazione telematica tramite sito [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)  
Area Operatori Economici
- comunicazione tramite e-mail all'indirizzo [fric83300c@istruzione.it](mailto:fric83300c@istruzione.it)

## 14. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è "IC M.S.G.C. 1", in persona del Dirigente Scolastico suo legale rappresentante.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento

Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Marianna Stefania Ladisi)

## ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA APERTA PER TITOLI COMPARATIVI RELATIVA A VIAGGI DI ISTRUZIONE ANNO SCOLASTICO 2018/2019

CIG \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

residente

a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di \_\_\_\_\_

Della Ditta \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Con codice fiscale /Part. IVA n° \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

che la ADV da lui rappresentata, possa presentare offerta per l'appalto di cui all'oggetto come:  
(barrare la casella che interessa)

- Impresa singola
- Capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese
- Mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese
- Consorzio

#### AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI

Ai fini dell'istanza di partecipazione al Bando di gara per la realizzazione di viaggi di istruzione per alunni della scuola, sotto la propria responsabilità, con sapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate,

#### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 455/2000 e s.m.i.:

- a) che nei confronti del sottoscritto e nei confronti dell'impresa da me rappresentata non sussistono alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- b) che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:
- n) non sono cessati, ovvero sostituiti, dalla carica alcuni dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (direttore tecnico, titolare, soci accomandatari, amministratori muniti di poteri di rappresentanza);
- o) sono cessati, ovvero sostituiti, dalla carica le seguenti persone:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- c) che la ADV ha tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza;
- d) che la sede dell'Agenzia delle Entrate competente è in \_\_\_\_\_ e la sede della Direzione provinciale del Lavoro è in \_\_\_\_\_;
- e) che la ADV per eventuali comunicazioni inerenti al presente appalto indica la seguente casella di posta elettronica PEC \_\_\_\_\_;
- f) che la ADV si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i;
- g) che il sottoscritto è informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- h) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di avere valutato tutte le circostanze e le condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio e sulla determinazione dell'offerta formulata;
- i) di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza e di tutti gli obblighi ed oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, previdenza, assistenza e condizioni di lavoro a tutela dei lavoratori, in base alla normativa attualmente vigente;
- l) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito e nella scheda tecnica.

#### DICHIARA ALTRESÌ

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i..

1. che nei propri confronti non è pendente nessun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

2. che il sottoscritto: (barrare la casella che interessa)

8. non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203; o (in alternativa)

9. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria; o (in alternativa)

10. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di non avere denunciato i fatti in quanto ricorrevano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

3. Inoltre:(barrare la casella che interessa)

2. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e, inoltre, che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; o (in alternativa)

di aver subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del c.p.p. nell'anno \_\_\_\_ \_ e di aver \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione).

Infine dichiara:

1) di aver formulato l'offerta autonomamente;

2) che non esistono direttori tecnici, titolari, soci accomandatari o amministratori muniti di potere di rappresentanza cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, (Ovvero in caso positivo indicarne il nome, il cognome, la data di cessazione e la carica ricoperta, e se nei loro confronti sussista alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui comma 1, lettera c), art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. con, in caso, l'indicazione degli atti o misure adottati dall'impresa offerente di completa dissociazione dalla loro condotta penalmente sanzionata):

---

3) che la ADV non si trova in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. ovvero di collegamento sostanziale, con alcuna delle altre imprese che partecipano alla gara;

4) che la associazione culturale è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/99 e s.m.i.).

5) che la ADV, ai sensi dell'art. 1bis, comma 14 della legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i.,:

non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i. o (in alternativa);

si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;

f) che la ditta possiede la capacità tecnica ed economica di cui agli artt. 41 e 42 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

g) che la ADV è in regola con le disposizioni di cui al D.Lgs.n. 81/2008 e s.m.i;

h) che \_\_\_\_\_ ha preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nel bando di gara che regolano l'appalto in oggetto, e accetta le predette clausole in modo pieno e incondizionato.

Firma del titolare o legale rappresentante \_\_\_\_\_

Allegare:

-Fotocopia DURC in corso di validità.

-Fotocopia del documento di identità valido del firmatario.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELL'RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO (FR) Via Pozzo San Paolo  
Tel 0775/288628 Fax 0775/288628

ALL. 2

**PATTO DI INTEGRITA'**

relativo al Bando di gara prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2019

tra

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO 1

e

la ditta .....(di seguito denominata ditta),

sedelegale in ....., Via..... n.....

codice fiscale/P.IVA....., rappresentata

da ..... in qualità di .....

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. la mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

**VISTO**

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2013-2016 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 62 del 31 gennaio 2014;
- il decreto del presidente della repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- A) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- B) a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nel le fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- C) Ad assicurare di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- D) Ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- E) A vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- F) A denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

**Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- 1) esclusione del concorrente dalla gara;
- 2) escussione della cauzione di validità dell'offerta ;
- 3) risoluzione del contratto;
- 4) escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- 5) esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni;

**Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Articolo 4**

Il presente patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Art. 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data.....

Per la ditta

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**Al Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_**

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Il sottoscritto .....rappresentante legale della società.....*

Avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del GDPR, l'interessato presta il suo consenso al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa (qualora essi non rientrino nel campo di applicazione dell'art. 24 del D.lgs. 196/2003 e dell'Art. 7 comma 1 lettere dalla b) alla f) del Regolamento Europeo 679/2016)

• Acconsento	
• Non Acconsento	

Presta il consenso per la comunicazione dei dati personali ai soggetti e per le finalità indicati nell'informativa (nel caso in cui non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui agli artt. 61 e 86 del D.lgs. 196/2003 e all'Art. 89 del Regolamento Europeo 679/2016)

• Acconsento	
• Non Acconsento	

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## PROPOSTA PROGRAMMA - VIAGGIO D'ISTRUZIONE A SIENA- FIRENZE- ORVIETO

### 1° GIORNO

Ore 06:00 Partenza degli alunni partecipanti presso il parcheggio del supermercato;  
Ore 10:00 circa Arrivo a **Siena**;  
Ore 10:00-12:30 Visita al centro di Siena;  
Ore 12:30-13:30 Pranzo al sacco;  
Ore 13:45-15:00 Trasferimento a Firenze;  
ore 15:30- 18:30 VISITA GUIDATA a Firenze ( Duomo, Battistero e Campanile);  
Ore 18:30 Trasferimento in hotel, sistemazione, cena e pernottamento.

### 2° GIORNO

Ore 07:00 Sveglia;  
Ore 08:00 Colazione;  
Ore 09:00-12:00 VISITA GUIDATA al centro di Firenze (chiesa di Santa Maria Novella e Cappella Tornabuoni);  
Ore 12:30-14:00 Pranzo in ristorante a Firenze;  
Ore 15:00-18:30 Visita al centro di Firenze (Palazzo Vecchio, Ponte Vecchio, Palazzo Pitti, Giardini di Boboli, Casa di Dante);  
Ore 19:00 Rientro in hotel, cena e pernottamento.

### 3° GIORNO

Ore 07:00 Sveglia;  
Ore 08:00 Colazione;  
Ore 08:30 Partenza per Orvieto;  
Ore 10:30 Arrivo a Orvieto;  
Ore 11:00-13:30 Visita ad Orvieto (Duomo e Cappella Nuova, Palazzi dei Papi, Torre del Moro, Palazzo Comunale);  
ore 13:30- 15:00 Pranzo in ristorante a Orvieto;  
ore 15:00-17:00 Proseguimento della visita ad Orvieto (Pozzo San Patrizio);  
Ore 17:30 Partenza per Monte San Giovanni Campano;  
Ore 20:00circa Arrivo a Monte San Giovanni Campano.